Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №3»

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета ДО №2,3
Протокол №1 от 27.08. 2019

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Лицей №3»
_____ А.Н. Никитин
Приказ МБОУ «Лицей №3»
№216- ОД от 30.08. 2019

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ДОШКОЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИИЙ №2, 3
МБОУ «ЛИЦЕЙ №3»

Городской округ Прохладный
Кабардино-Балкарской Республики
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для дошкольных отделений № 2,3 (далее по тексту – ДО) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №3» (далее по тексту - МБОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Закон);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», с учётом изменений, внесённых приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. N 32;

– Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3» (далее МБОУ).

1.2. Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью ДО (ч. 2 ст. 26 Закона), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педсовета.

1.4. Решение, принятое педсоветом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБОУ «Лицей №3», является обязательным для исполнения всеми педагогами учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

– реализация государственной политики по вопросам образования;

– ориентация деятельности педагогического коллектива ДО на совершенствование образовательного процесса;

– разработка содержания работы по общей методической теме МБОУ;

– внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3. Функции педагогического совета.

3.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы ДО современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации (п.22 ч.3 ст. 28 Закона)
-обсуждение и утверждение планов работы образовательного учреждения;
-заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения . в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об

охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. *Педагогический совет принимает*:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона)
- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона) и др.

4.2 *Педагогический совет организует*:

- изучение и обсуждение законов нормативно-правовых документов Российской Федерации, КБР (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Организации (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);
- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Организации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);

4.3. *Педагогический совет рассматривает информацию*:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания ДОУ региональной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах самообследования ДО;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического

здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам ДО(п.22 ч. 3. ст. 28 Закона);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
-об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о ведении официального сайта ДО в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законными (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

5. Организация управления педагогическим советом.

5.1. *В работе педагогического совета могут принимать участие*:
-члены родительского комитета воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.
5.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.
5.3. Председателем педагогического совета может являться заведующий ДО или педагог, кандидатура которого принята общим решением педсовета.
5.3.1. Председатель педагогического совета:
- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- утверждает повестку для педагогического совета.
5. 4 Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.
5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДО.
5.6. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами ДО. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
5.7. Заседание педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины всего состава.
5.8. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
5.9. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на

педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.
5.10. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

6. Права и ответственность педагогического совета.

6.1 Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении ДО;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления ДО, общественными организациями, учреждениями.
-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящих в его компетенцию;
-принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
6.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДО, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
6.3. Педагогический совет несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.
-за выполнение плана работы;
-за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
-за утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
-за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Делопроизводство

8.1. Заседания педсовета оформляются протоколом (в печатном виде).
8.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- регламент;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педсовета и приглашенных лиц;
- данные голосования о принятии проекта решения педсовета;
- решение педсовета.
8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. За каждый учебный год протоколы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего ДО и печатью (штампом), подшиваются в Книгу протоколов (папка-регистратор).
8.5. Книга протоколов педсовета хранится (5 лет) в кабинете заведующего ДО в папке № 02-29.
8.6. ФИО участников педсовета фиксируются в листе учёта и регистрации участников заседаний педагогического совета ДО в учебном году, которые подшиваются в Книгу учёта и регистрации участников заседаний педагогического совета ДО (папку-регистратор).
8.7. Сообщения, тексты выступлений, о которых в протоколе педсовета делается запись «сообщение (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке № 02-29 с тем же сроком хранения, что и протоколы педсовета.