

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Общешкольного
родительского комитета
МБОУ «Лицей №3»
Протокол №3
от «05» 02. 2019 г.

ПРИНЯТО:
решением
Управляющего совета
МБОУ «Лицей №3»
Протокол № 13
от «27» 02 . 2019 г.

РАССМОТРЕНО:
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Лицей №3» ДО №2,3
Протокол №3
от «21» 02. 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Лицей №3»
Никитин А.Н.
Приказ МБОУ «Лицей №3»
№ 62 - Од от 27.02. 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте

дошкольного отделения №2

МБОУ «Лицей №3»

г.о. Прохладный, Кабардино-Балкарской Республики.
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для дошкольных отделений № 2,3 (далее по тексту – ДО) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №3» (далее по тексту - МБОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, № 237);
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», с учётом изменений, внесённых приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. N 32;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с учётом изменений, внесённых Приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. N 33;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». (Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26; от 27 августа 2015 г. N 41);
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3».
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.3. 1.4. Логопедический пункт (далее – логопункт) создается на базе дошкольного отделения №2 МБОУ «Лицей №3» (далее ДО №2), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.4. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми ДО №2,3, имеющими речевые нарушения.

1.5. Положение принимается педагогическим советом ДО №2,3, утверждается и водится в действие приказом директора МБОУ «Лицей №3». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом директора. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели, задачи

2.1. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДО №2,3, имеющим нарушения в развитии устной речи.

2.2. Основными задачами логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;

- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников ДО №2,3 и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) ДО №2,3;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников ДО №2,3 по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности логопедического пункта

- 3.1. **Коррекционное:**
- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.
- 3.2. **Мониторинговое:**
- отслеживание динамики речевого развития детей.
- 3.3. **Профилактическое:**
- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.
- 3.4. **Просветительское:**
- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДО №2,3, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Организация комплектования логопедического пункта

- 4.1. В логопункт зачисляются воспитанники ДО №2,3, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; недостатки произношения – фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).
- 4.2. В первую очередь в логопункт зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 4.3. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом ДО №2 в соответствии с приказом о проведении логопедического обследования (в начале и конце учебного года). Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.
- 4.4. Детям с тяжелыми нарушениями речи рекомендуется обследование в ПМПК г. Нальчика для направления в группы компенсирующей направленности дошкольных отделений города.
- 4.5. Основанием для зачисления в логопункт воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, являются результаты логопедического обследования детей с нарушениями речи в старших и подготовительных группах ДО №2,3, заявления родителей (законных представителей) (приложение 1) и соглашения между МБОУ «Лицей №3» и родителем (законным представителем) (приложение 2).
- 4.6. Зачисление в логопункт осуществляется согласно приказу директора МБОУ «Лицей №3» «О комплектовании логопедического пункта ДО №2 МБОУ «Лицей №3» в учебном году».

4.7. Зачисление в логопедический пункт воспитанников из числа обследованных и зарегистрированных в списке нуждающихся в коррекции речи производится в течение всего учебного года.

4.8. Предельная наполняемость логопункта составляет не более 25 воспитанников.

4.9. Выпуск воспитанников из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной речи.

4.10. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться.

Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ОНР-III, IV уровень, НОНР - до 2 лет;
- ФФНР - до 1 года;
- ФФНР, стертая форма дизартрии - до 2 лет;
- ФНР - до 6 месяцев;
- НПОЗ - до 3 месяцев.

5. Организация коррекционной работы логопункта

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 2-х до 6-ти детей.

5.4. Продолжительность занятий определяется:

- для детей шестого года жизни: индивидуальных 15-20 минут, подгрупповых до 25 минут;
- для детей седьмого года жизни: индивидуальных 20-25 минут, подгрупповых до 30 минут.

5.5. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю		Предельная наполняемость подгрупп детей
	индивидуальных	подгрупповых	
ОНР	3	2 – 3	3 – 4
ФФНР	2	1 – 2	4 – 6
ФНР, НПОЗ	1 – 2	1 – 2	4 – 6

5.6. Коррекционная работа в логопункте проводится с учетом режима работы ДО №2,3 во время деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, чтения, кроме музыкальных.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая коррекционную работу не должен превышать:

- для детей шестого года жизни 6 часов 15 мин;
- для детей седьмого года жизни 8 часов 30 мин.

6. Участники коррекционной работы логопункта

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей дошкольного отделения, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.7 настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.4, 5.5, 5.6 настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в ДО №2,3.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) ДО №2,3:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в логопункт;

- по вопросам освоения общеобразовательной и коррекционной программ дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, городской психолого-медико-педагогической комиссией.

6.1.11. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.12. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопункта.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной речи воспитанников группы.

6.2.2. Проводит мониторинг освоения содержания образовательной области «Речевое развитие» образовательной программы воспитанниками группы, зачисленными в логопункт.

6.2.3. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в логопункт.

6.2.4. Осуществляет контроль правильного произношения скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.5. Взаимодействует с родителями (законными представителями) по вопросам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопункт.

6.2.6. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3. *Заведующий ДО:*

6.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

- направленные на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование логопункта. Составляет проект приказа о комплектовании логопункта.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой логопункта.

6.4. *Старший воспитатель:*

6.4.1. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.2. Организует проведение мониторинга освоения содержания образовательной области «Речевое развитие» образовательной программы, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.4.3. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;

- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в логопункт.

6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. Документация логопункта и сроки хранения

7. 1. Список воспитанников, зачисленных в логопункт (срок хранения 3 года) (приложение 3).

7.2. Список отчисленных воспитанников из логопункта (срок хранения 3 года) (приложение 4).

7.3. Рабочая программа по коррекции речевых нарушений у детей старшего дошкольного возраста в ДО№2 учителя-логопеда (срок хранения до конца учебного года).

7.4. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в логопункт (срок хранения до конца учебного года).

7.5. Журнал посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в логопункт (срок хранения до конца учебного года).

7.6. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в логопункт (срок хранения до выпуска ребенка из логопункта ДО №2) (приложение 5).

7.7. Тетради индивидуальных занятий с воспитанниками, зачисленными в логопункт (срок хранения до выпуска ребенка из логопункта ДО №2).

7.8. Журнал первичного обследования речевого развития воспитанников ДО №2,3 (срок хранения до выпуска ребенка из логопункта) (приложение 6).

7.9. Отчет о результативности коррекционной работы (срок хранения 5 лет) (приложение 7).

Приложение 1

**Заявление родителя (законного представителя)
о зачислении ребёнка в логопункт**

Директору МБОУ «Лицей №3»
Никитину А.Н.

ф.и.о. родителя (законного представителя)

Заявление

С целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи прошу зачислить моего ребенка _____

в логопедический пункт ДО №2 с «____» _____ 201__ г.
ф.и. ребенка

«____» _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____ родителя (законного представителя)

подпись

Приложение 2

СОГЛАШЕНИЕ

между дошкольным отделением №2 МБОУ «Лицей №3» и родителем (законным представителем) ребенка

«____» _____ 20__ г.

КБР, г. Прохладный

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №3», именуемое в дальнейшем «МБОУ «Лицей №3» в лице директора Никитина Андрея Николаевича, действующего на основании Устава с одной стороны и родителем (законным представителем)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, руководствуясь Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.02.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

МБОУ «Лицей №3» обязуется:

Зачислить ребенка

(Ф.И.О.)

воспитанника (цы) группы «_____»

ДО № _____

(дата рождения)

на основании заявления родителя (законного представителя) в логопедический пункт (далее логопункт)

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны принимают на себя обязательства по реализации коррекционно-развивающей программы в объеме, предусмотренном Положением о логопункте.

2. Обязанности логопункта

Специалисты логопедического пункта обязаны:

2.1. Обеспечить условия для проведения коррекционно-развивающих логопедических занятий.

2.2. Проводить коррекционно-развивающие занятия только при желании ребенка заниматься и при наличии Папки индивидуальных логопедических занятий.

2.3. Проводить логопедические консультации по вопросам коррекции звукопроизношения и речевого развития детей по запросам родителей. Информировать их о ходе коррекционно-развивающих занятий.

2.4. Рекомендовать родителям методические пособия для занятий с детьми в домашних условиях.

Речевая карта
воспитанника логопедического пункта ДО №2

Фамилия, имя ребенка _____
Дата рождения _____ Группа _____
Общее звучание речи (норма, произношение звуков смазанное, слаболабилизированное)

Голос (норма, хриплый, назализованный) _____
Темп (норма, брадилалия, тахилалия) _____
Плавность(запинки, заикание) _____
Сила (норма, сильный, слабый, затухающий) _____
Строение речевого аппарата:
Губы (норма, толстые, тонкие, вывернутые) _____
Зубы (адентия, норма) _____
Небо (норма, высокое) _____
Прикус (норма, прогения, прогнатия, открытый) _____
Язык (норма, толстый, тонкий, маленький, массивный, географический, раздвоенный) _____
Уздечка (норма, укороченная, короткая) _____
Саливация (нормальная, повышенная) _____
Фонематический слух (норма, нарушен незначительно, нарушен грубо)

РА-ЛА-РА _____ ША-ША-СА _____
СА-ЗА-ЗА _____ БА-ПА-БА _____
ТА-ДА-ТА _____ ДЭ-ДЭ-ДЕ _____
КА-ГА-КА _____ ТЕ-ДЭ-ТЭ _____
ВЭ-ФЭ-ФЕ _____ ЛЭ-ВЭ-ЛЭ _____
Шапка и шубка — вот и весь мишутка _____
Оса боса и без пояса _____
Часовщик прищурил глаз, чинит часики для нас _____
Любит сушки наша Даша, сушки это вам не каша _____
У Лары красный шар и голубой шарф _____

Выделение гласного:

в начале слова			в конце слова			в середине слова		
Алик	утка	Оля	шары	луна	молоко	лук	лак	сок

Слоговая структура (нарушена) _____

Дети выпускали птиц из клеток _____

С облелиховых веток осыпались листья _____

В холодильнике много скоропортящихся продуктов _____

Милиционер Валерий регулирует движение транспорта _____

Милиционер _____ Строительство _____

Кораблекрушение _____ Пуговица _____

Аквариум _____ Экскаватор _____

Грамматический строй речи

Сущ. ед.ч.	Сущ. мн. ч.	Р. п. мн. ч.	Р. п. ед.ч.	Употребление предлогов			
Стол				В		За	
Окно				На		У	
Лоб				Под		Над	
Ухо				К		От	
Стул				Между		Около	
Сумка				Из-за		Из-под	
Ведро							

Словообразование

Существительные с уменьшительно-ласкательным значением	Антонимы
Дверь	Мягкий

набора.	поступивших в течение учебного года.*		Дислалия (простая, сложная)	Стертая форма дизартрии	Дислалия (простая, сложная)	хорош . речью .	значит . улучшениями.	улучшений (причина).	ших по различным причинам.	оставшихся на второй год обучения.
---------	---------------------------------------	--	-----------------------------	-------------------------	-----------------------------	--------------------------	-----------------------------	----------------------	----------------------------	------------------------------------

*Примечание: Учитываются дети, поступившие в течение учебного года.

Рекомендовано: 1) в общеобразовательную школу - _____

2) продолжить занятия с учителем-логопедом школы _____

3) в речевую школу - _____

4) в массовую группу ДО - _____

5) в группу компенсирующей направленности - _____

6) продолжить занятия на логопункте - _____

Заведующий ДО №2 _____ ФИО

Учитель – логопед _____ Ф.И.О.