

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №3»**

СОГЛАСОВАН:
на заседании Управляющего совета
МБОУ «Лицей №3»
Протокол №21 от 28.08.2019 г.

ПРИНЯТ:
решением педагогического совета
ДО №2,3
Протокол №1 от 27.08.2019г.



**ПЛАН РАБОТЫ
дошкольных отделений №2, 3
МБОУ «Лицей№3»
на 2019 - 2020 учебный год**



Кабардино-Балкарская Республика, городской округ Прохладный.
2019 год.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №3»**

СОГЛАСОВАН:
на заседании Управляющего совета
МБОУ «Лицей №3»
Протокол №21 от 28.08.2019 г.

ПРИНЯТ:
решением педагогического совета
ДО №2,3
Протокол №1 от 27.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Лицей №3»
А.Н. Никитин
Приказ МБОУ «Лицей №3»
№ 216-ОД от 30.08.2019г.

**ПЛАН РАБОТЫ
дошкольных отделений №2, 3
МБОУ «Лицей №3»
на 2019 - 2020 учебный год**



Кабардино-Балкарская Республика, городской округ Прохладный.
2019 год.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Визитная карточка ДО №2, 3.
2. Основные задачи ДО на учебный год.
3. Циклограмма основных мероприятий ДО №2,3.
4. Повышение деловой квалификации.
5. Педагогические советы.
6. Смотры – конкурсы. Конкурсы.
7. Коллективные просмотры педагогического процесса. Мастер-классы.
8. Педагогические часы.
9. Семинар-практикум.
10. Административно – педагогические совещания.
11. План работы методического объединения педагогов ДО №2,3.
12. План работы по изучению, обобщению и распространению ППО.
13. Контроль качества воспитания и образования.
14. План по совершенствованию педпроцесса и физкультурно-оздоровительной работы.
15. План проведения физкультурных развлечений в ДО №2,3
16. План преемственности дошкольного и начального общего образования.
Перспективный план работы по осуществлению преемственности.
17. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
18. План работы с родителями.
19. План работы учителя-логопеда в логопедическом пункте ДОНº2
20. План работы по охране прав и защите достоинств ребенка.
21. План по музыкально – эстетическому воспитанию.
22. Административно – хозяйственная работа
23. План работы заведующих хозяйством.
24. Приложения:
 - ✓ План повышения квалификации педагогов.
 - ✓ Экран методической работы.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Визитная карточка ДО №2, 3.
2. Основные задачи ДО на учебный год.
3. Циклограмма основных мероприятий ДО №2,3.
4. Повышение деловой квалификации.
5. Педагогические советы.
6. Смотры – конкурсы. Конкурсы.
7. Коллективные просмотры педагогического процесса. Мастер-классы.
8. Педагогические часы.
9. Семинар-практикум.
10. Административно – педагогические совещания.
11. План работы методического объединения педагогов ДО №2,3.
12. План работы по изучению, обобщению и распространению ППО.
13. Контроль качества воспитания и образования.
14. План по совершенствованию педпроцесса и физкультурно-оздоровительной работы.
15. План проведения физкультурных развлечений в ДО №2,3
16. План преемственности дошкольного и начального общего образования.
Перспективный план работы по осуществлению преемственности.
17. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
18. План работы с родителями.
19. План работы учителя-логопеда в логопедическом пункте ДОНº2
20. План работы по охране прав и защите достоинств ребенка.
21. План по музыкально – эстетическому воспитанию.
22. Административно – хозяйственная работа
23. План работы заведующих хозяйством.
24. Приложения:
 - ✓ План повышения квалификации педагогов.
 - ✓ Экран методической работы.

Визитная карточка ДО №2, 3

Дошкольные отделения №2, №3 (далее ДО) представляет дошкольную ступень **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №3»**, являются звеньями МУ «Управление образования местной администрации г.о. Прохладный КБР», обеспечивающими право граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования, создающими благоприятные условия для осуществления преемственности в воспитании и развитии детей от 2 до 8 лет (до прекращения образовательных отношений), присмотра и ухода за детьми на основе реализации комплекса мер оздоровительно-профилактического характера.

РЕЖИМ РАБОТЫ ДО:

- *пятидневная рабочая неделя:*
понедельник-пятница: с 7.00 ч. до 19.00 ч.
- *в ДО №2,3 группы работают в режиме полного дня, пребывание ребенка в ДО - 12-часовое;*
- *в ДО устанавливаются зимние оздоровительные каникулы, продолжительностью -1 неделя, летние каникулы в течение 3-х месяцев, в этот период вместо НОД проводятся развлечения, День здоровья, вечера отдыха, досуги, праздники.*
- *по согласованию с Учредителем функционирование ДО может быть приостановлено в связи с проведением санитарно-гигиенических мероприятий и ремонтных работ;*
- *при проведении оздоровительной работы в летний период образовательная деятельность не проводится, увеличивается продолжительность прогулок (СанПиН 2.4.1.3049-13);*
- *образовательная деятельность для детей 3-х- 7-ми лет устанавливается: с 15.09 по 30.05; для детей раннего возраста: с 01.10 по 30.05.*

Информация об образовательном учреждении

ДО №2 «Красная шапочка»

- 1972 год - основание учреждения «Ясли - детский сад №2» «Красная шапочка» Прохладненского горОНО (корпус «А»), корпус «Б» в 1978 г.;

Учреждение расположено в типовом здании по адресу: **КБР, г.о. Прохладный, ул. Петренко, 48. Телефон: 7 - 92 - 70.**

ДО №3 «Теремок»

- образовано путём присоединения к МБОУ «Лицей 3» с 16.10. 2003г. Учреждение функционирует с 1964 г., расположено в приспособленном здании по адресу: **КБР, г.о. Прохладный, ул. Головки, 247. Телефон: 7 - 28 - 79.**

Воспитание и обучение в ДО №2 осуществляется на русском языке.

Основные средства реализации предназначения ДО №2,3:

- Устав МБОУ «Лицей №3»;
- освоение воспитанниками **Основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБОУ «Лицей №3» ДО №2,3**, разработанной на основе Комплексной образовательной программы дошкольного образования «Детство» /Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой и др. — СПб. : ООО «Издательство «Детство- Пресс», 2019 (Рецензия от 26 июня 2019 г. ФГБОУ ВО МГППУ), в соответствии с примерной основной образовательной программой дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15);
- **Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи в ДО №2 МБОУ «Лицей №3»;**
- **Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей раннего и дошкольного возраста с нарушениями опорно-двигательного аппарата в ДО №2,3 МБОУ «Лицей №3»;**
- предоставление воспитанникам возможности апробировать себя в различных видах деятельности: общении, игре и труде;
- осуществление социальной, медико-педагогической помощи, поддержки детям и их родителям (законным представителям);
- осуществление оздоровительно-профилактических мероприятий с ослабленными и длительно болеющими детьми;

- предоставление родителям (законным представителям) воспитанников возможности выбора режима пребывания в образовательном учреждении;
- обеспечение благоприятного психологического климата в ДО;
- развитие и совершенствование предметно-развивающей среды;
- профессионализм педагогов.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Дошкольные отделения №2,3 за годы своего существования зарекомендовало себя в городе как образовательные учреждения с оптимальным уровнем знаний детей, высоким уровнем подготовки к обучению в школе. У выпускников ДО отмечены положительные результаты развития и адаптации в общеобразовательных учреждениях города.

Цель непрерывного образования детей дошкольного (ДО №2, №3) и младшего школьного возраста (Лицей №3):

- воспитание нравственного человека;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
- сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, физического и психического развития детей.

Приоритетное направление ДОНº2, ДО №3: «Интеллектуально-личностное развитие дошкольников с целью повышения качества образования и воспитания».

Единая методическая тема ДОНº2, ДО №3: «Совершенствование профессиональной компетентности педагога дошкольного образования как условие успешной реализации воспитательно-образовательного процесса».

Воспитание и обучение в ДО №2,3 осуществляется на русском языке.

Образовательная работа при 12-часовом пребывании детей в ДО занимает от 7,5 часов до 9,5. Из них от 6,5 до 7,5 часов на реализацию обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования МБОУ «Лицей №3» и 2 часа на вариативную часть.

**ДО №2,3 укомплектованы
квалифицированными кадрами, в том числе:**

№ п/п	Должность		Количество	
			ДОНº2	ДО №3
1.	Педагогические работники	Старший воспитатель	1	
		Воспитатель	9	3
		Учитель-логопед	1	
		Музыкальный руководитель	2	
2.	Учебно- вспомогательный персонал	Младшие воспитатели	10	2
3.	Административно- хозяйственные работники	Заведующие хозяйством	1	1
4.	Обслуживающий персонал		11	1
5.	Всего:		38	7

Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников ДО №2,3

Контингент воспитанников ДО №2 формируется из детей от 2 до 8 лет (до прекращения образовательных отношений).

В ДО №2 функционируют 10 дошкольных групп общеразвивающего вида:

№ п/п	Наименование группы	Возраст воспитанников	Количество воспитанников
1.	I младшая группа «Капитошка»	2-3 года	29
2.	II младшая группа «Солнышко»	3-4 года	27
3.	II младшая группа «Звёздочка»	3-4 года	27
4.	средняя группа «Птенчики»	4-5 лет	26
5.	средняя группа «Ягодка»	4-5 лет	28
6.	старшая группа «Кузнечики»	5-6 лет	28
7.	старшая группа «Радуга»	5-6 лет	27
8.	старшая группа «Сказка»	5-6 лет	27
9.	подготовительная группа «Колокольчик»	6-7 лет	27
10.	подготовительная группа «Теремок»	6-7 лет	30

Численный состав ДО №2: 276 воспитанников.

Контингент воспитанников ДО №3 формируется из детей от 2 до 8 лет.

В ДО №3 функционируют 2 дошкольные группы общеразвивающего вида:

№ п/п	Наименование группы	Возраст воспитанников	Количество воспитанников
1.	младше-средняя группа «Вишенка»	2-5 лет	27
2.	старше-подготовительная группа «Ромашка»	5-7 лет	26

Численный состав ДО №3 – 53 воспитанника.

Характеристика воспитанников по половому различию

Пол	ДО №2	ДО №3
девочки	124 человека	30 человек
мальчики	152 человека	23 человека

Количество выпускников в школу в мае 2019 г. – 54 человека (в ДО №2 – 43 воспитанника, в ДО №3 – 11 воспитанников).

Национальный состав детей:

ДО №2



ДО №3



Национальный состав детей ДО №2 (другие- 4%):

даргинцы	0,35%	кумыки	0,7%
корейцы	0,35%	таджики	0,35%
татары	0,5%	азербайджанцы	0,35%
осетины	0,35%	ингуши	0,35%
лакцы	0,35%	украинцы	0,35%

Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников ДО №2,3

Контингент воспитанников ДО №2 формируется из детей от 2 до 8 лет (до прекращения образовательных отношений).

В ДО №2 функционируют 10 дошкольных групп общеразвивающего вида:

№ п/п	Наименование группы	Возраст воспитанников	Количество воспитанников
1.	I младшая группа «Капитошка»	2-3 года	29
2.	II младшая группа «Солнышко»	3-4 года	27
3.	II младшая группа «Звёздочка»	3-4 года	27
4.	средняя группа «Птенчики»	4-5 лет	26
5.	средняя группа «Ягодка»	4-5 лет	28
6.	старшая группа «Кузнечики»	5-6 лет	28
7.	старшая группа «Радуга»	5-6 лет	27
8.	старшая группа «Сказка»	5-6 лет	27
9.	подготовительная группа «Колокольчик»	6-7 лет	27
10.	подготовительная группа «Теремок»	6-7 лет	30

Численный состав ДО №2: 276 воспитанников.

Контингент воспитанников ДО №3 формируется из детей от 2 до 8 лет.

В ДО №3 функционируют 2 дошкольные группы общеразвивающего вида:

№ п/п	Наименование группы	Возраст воспитанников	Количество воспитанников
1.	младше-средняя группа «Вишенка»	2-5 лет	27
2.	старше-подготовительная группа «Ромашка»	5-7 лет	26

Численный состав ДО №3 – 53 воспитанника.

Характеристика воспитанников по половому различию

Пол	ДО №2	ДО №3
девочки	124 человека	30 человек
мальчики	152 человека	23 человека

Количество выпускников в школу в мае 2019 г. – 54 человека (в ДО №2 – 43 воспитанника, в ДО №3 – 11 воспитанников).

Национальный состав детей:

ДО №2



ДО №3



Национальный состав детей ДО №2 (другие- 4%):

даргинцы	0,35%	кумыки	0,7%
корейцы	0,35%	таджики	0,35%
татары	0,5%	азербайджанцы	0,35%
осетины	0,35%	ингуши	0,35%
лакцы	0,35%	украинцы	0,35%

**Основные задачи
ДО № 2, 3 МБОУ «Лицей № 3»
на 2019 – 2020 учебный год**

Основные задачи	Предполагаемые результаты				
	Руководители	Педагоги	Дошкольники	Родители	Развивающая среда
I задача					
Формирование единого образовательного пространства в дошкольном отделении и семье по речевому развитию детей дошкольного возраста.	1. Совершенствование программно-методического обеспечения по вопросам реализации ФГОС ДО дошкольниками. 2. Согласованность тематического планирования и координация деятельности педагогов по проблеме речевого развития.	1. Повышение профессиональной компетентности, мастерства педагогов ДО по развитию речи дошкольников. 2. Совершенствование и реализация современных педагогических технологий, игровых методов и приёмов работы с детьми по образовательной области «Речевое развитие».	1. Совершенствование связной речи, всех основных сторон устной речи дошкольников в процессе разнообразной практической деятельности. 2. Самореализация речевых навыков дошкольников через разные виды детской деятельности.	1. Формирование компетентной педагогической позиции родителей по отношению к собственному ребёнку, с целью реализации единой программы воспитания и развития ребёнка в ДО и семье.	1. Организация развивающей среды по речевому развитию в соответствии с требованиями ФГОС. 2. Содержание методологической базы по повышению культуры речи всех субъектов образовательного процесса
II задача	Предполагаемые результаты				
	Руководители	Педагоги	Дошкольники	Родители	Развивающая среда
Совершенствование профессиональной компетентности педагогов по художественно-эстетическому развитию дошкольников.	1. Совершенствование программно-методического обеспечения по вопросам реализации ФГОС ДО. 2. Согласованность планирования и координация деятельности педагогов по обеспечению интеграции всех образовательных областей.	1. Повышение педагогической компетентности по ОО «Художественно – эстетическое развитие». 2. Развитие творческих способностей детей путём личностно - ориентированного подхода. 3. Мониторинг индивидуального развития воспитанников.	1. Создание оптимальных условий для освоения детьми образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» через все виды детской деятельности. 2. Совершенствование самостоятельной творческой деятельности детей; развитие предпосылок к восприятию и пониманию мира искусства; формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности.	1. Повышение уровня педагогической культуры родителей по данному направлению деятельности. 2. Обеспечение непосредственного вовлечения родителей в образовательную деятельность на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.	1. Организация развивающего пространства в ДО для активизации всех субъектов образовательного процесса по данному направлению.



ЦИКЛОГРАММА

ОСНОВНЫХ

методических мероприятий

дошкольных отделений № 2,3

№ п/п	Дата, время, место	М Е Р О П Р И Я Т И Я
1.	2 четверг, 13.30 (ежемесячно) Музыкальный зал	Педагогический час
2.	1 четверг, 13.30, октябрь, декабрь, февраль, апрель Музыкальный зал	Методическое объединение (МО)
3.	1, 4 среда, ежемесячно, 12.00-15.00 Методический кабинет	Методический день с молодыми специалистами: оказание методической помощи по индивидуальным запросам.
4.	2 среда, ежемесячно, 12.00-15.00. Методический кабинет	Методический день с педагогами, совершенствующими мастерство: оказание методической помощи по индивидуальным запросам.
5.	3 среда, ежемесячно, 12.00-15.00. Методический кабинет	Методический день с педагогами- мастерами: оказание методической помощи по индивидуальным запросам.
6.	4 пятница, 13.30, октябрь, декабрь, февраль, апрель, май Кабинет заведующего	АПС (Административно - педагогическое совещание)
7.	4 четверг, 13.30, август, декабрь, март, май Музыкальный зал	Педагогические советы
8.	Ноябрь, 13.30, Методический кабинет	Семинар-практикум
9.	Август, май	Смотры-конкурсы

ПОВЫШЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

I. Участие педагогов в ГМО

1. ГМО воспитателей дошкольных групп

Педагоги-мастера:

Младший дошкольный возраст: -

Старший дошкольный возраст:

- Тлимахова Е.А.

Педагоги, совершенствующие мастерство:

Младший дошкольный возраст:

- Отарова А.А., Селиванова Е.В., Дядюшко Т.М., Хандохова З.Х., Леонтьева В.С., Шульга Т.В., Иванова В.А., Кляпина С.И., Шотаева Г.В.

Старший дошкольный возраст: Снеговская Е.В., Мошик Е.М.
Гавриш И.П., Доманикова Е.М., Хандохова З.Х., Метревели Н.М.

2. ГМО музыкальных руководителей

Педагоги-мастера: -

Педагоги, совершенствующие мастерство:

- Козловцева С.В., Кесель С.Ю.

3. ГМО учителей-логопедов

Педагоги, совершенствующие мастерство:

- Евдокимова И.С.

II. Собеседование с педагогами, посещающими ГМО:

- выступление на педчасах (1 раз в квартал).

III. Собеседование с педагогами о реализации темы самообразования:

- на педчасах - октябрь, декабрь, март.

IV. Собеседование по освоению и реализации Основной образовательной программы дошкольного образования МБОУ «Лицей №3» и педагогических технологий:

- на педчасах - январь, май.

ПОВЫШЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

I. Участие педагогов в ГМО

1. ГМО воспитателей дошкольных групп

Педагоги-мастера:

Младший дошкольный возраст: -

Старший дошкольный возраст:

- Тлимахова Е.А.

Педагоги, совершенствующие мастерство:

Младший дошкольный возраст:

- Отарова А.А., Селиванова Е.В., Дядюшко Т.М., Хандохова З.Х., Леонтьева В.С., Шульга Т.В., Иванова В.А., Кляпина С.И., Шотаева Г.В.

Старший дошкольный возраст: Снеговская Е.В., Мошик Е.М.
Гавриш И.П., Доманикова Е.М., Хандохова З.Х., Метревели Н.М.

2. ГМО музыкальных руководителей

Педагоги-мастера: -

Педагоги, совершенствующие мастерство:

- Козловцева С.В., Кесель С.Ю.

3. ГМО учителей-логопедов

Педагоги, совершенствующие мастерство:

- Евдокимова И.С.

II. Собеседование с педагогами, посещающими ГМО:

- выступление на педчасах (1 раз в квартал).

III. Собеседование с педагогами о реализации темы самообразования:

- на педчасах - октябрь, декабрь, март.

IV. Собеседование по освоению и реализации Основной образовательной программы дошкольного образования МБОУ «Лицей №3» и педагогических технологий:

- на педчасах - январь, май.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

2019-2020 учебный год

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Тема: «Стратегия развития ДО №2,3 в 2019-2020 уч. г.» 1. О выполнении решения предыдущего педсовета. 2. Об итогах смотра-конкурса «Готовность МБОУ «Лицей №3» к новому 2019-2020 учебному году». 3. Рассмотрение нормативно-правовых документов ДО №2,3, определяющих стратегию развития ДО и введение ФГОС ДО. 4. Об изучении, обобщении и распространении ППО в ДО № 2,3 в учебном году. 5. Об аттестации педагогических работников в 2019-2020 уч.г. 6. Выборы руководителей структурных подразделений методической службы ДО №2,3	Август	Чернова И.В. Овчатова В.В. Чернова И.В. Снеговская Е.В.
2.	Тема: «Развитие речи дошкольников: проблемы, пути решения» 1. Сообщение о выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста 3. Итоги тематического контроля «Организация и эффективность работы по речевому развитию дошкольников». 4. Деловая игра для воспитателей «Речевое развитие дошкольников»	Декабрь	Тищенко Е.А. Отарова А.А. Тищенко Е.А. Тищенко Е.А. Воспитатели
3.	Тема: «Художественно – эстетическое развитие детей в современном ДО в условиях реализации ФГОС ДО» 1. О выполнении решения предыдущего педсовета. 2. Педагогические технологии в работе с детьми по художественному творчеству. 3. Об итогах тематического контроля «Создание условий для развития творческих способностей детей по ОО «Художественно – эстетическое развитие». 4. Деловая игра – «Педагогический пробег»	Март	Тищенко Е.А. Шульга Т.В. Тищенко Е.А. Иванова В.А. Воспитатели
4.	Тема: «Итоги 2019-2020 учебного года в ДО № 2, 3. Перспективы на будущее» 1. О выполнении решения предыдущего педсовета. 2. Об изучении, обобщении, распространении ППО в учебном году. 3. Об аттестации педагогических работников в 2019-2020 учебном году. 4. О работе по охране и защите прав детей. 5. Анализ учебного 2019-2020 года. Перспективы на будущее. 6. Об организации летней оздоровительной работы.	Май	Тищенко Е.А. Чернова И.В. Тищенко Е.А. Все педагоги Тищенко Е.А.

СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1.	«Готовность ДО №2,3 к новому 2019 -2020 учебному году»	Август	Администрация Педагоги
2.	«Цветущее дошкольное отделение»	Май	Администрация Педагоги

КОНКУРСЫ

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Лучший уголок по развитию речи «Речевичок»	Ноябрь	Администрация Педагоги
2.	«Новогодний серпантин» на лучшее оформление: - группы, - уголка, - поделки (совместное творчество родителей и детей)	Декабрь	Администрация Педагоги
3.	Конкурс творческих работ «Я помню! Я горжусь!»	Апрель	Администрация Педагоги

КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДПРОЦЕССА В ДО №2,3.

МАСТЕР-КЛАССЫ В 2019-2020 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Содержание	Дата	ответственные
1.	Мастер-класс по экологическому воспитанию дошкольников в разных видах деятельности	Ноябрь	Тлимахова Е.А.
2.	Мастер-класс по развитию речевой активности дошкольников посредством знакомства с произведениями устного народного творчества	Декабрь	Доманикова Е.В.
3.	Мастер-класс по индивидуализации обучения, развития и воспитания дошкольников для формирования их творческого потенциала.	Февраль	Кляпина С.И.
4.	Мастер-класс по развитию творческих способностей и навыков у дошкольников в изодетельности.	Март	Шульга Т. В.
5.	Мастер-класс по развитию интеллектуальных способностей дошкольников в различных видах деятельности	Апрель	Мошик Е.М.
6.	Итоговая НОД кружка «Пластилиновая радуга».	Май	Снеговская Е.В.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

№ п/п	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1.	1. Консультация «Календарно- тематическое планирование согласно ФГОС ДО» 2. О проведении предметной недели «Славься, мой город родной» ко дню г. Прохладного. 3. Об организации Дня здоровья в ДО (в октябре). 4. Обсуждение сценариев осенних праздников и развлечений. 5. Консультация «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»	сентябрь	Чернова И.В. Тищенко Е.А. Тищенко Е.А. Кесель С.Ю. Шульга Т.В.
2.	1.Консультация «Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений» 2.О проведении театрализованных постановок «Сказка в подарок мамочке», посвященных Дню матери (ноябрь,2019). 3.Сообщение «Взаимодействие с родителями как условие успешного речевого развития ребёнка»	октябрь	Метревели Н.М. Кесель С.Ю. Хандохова З.Х.
3.	1.Консультация «Создание условий для речевого развития детей в группе» 2.Обсуждение сценариев новогодних праздников «Здравствуй, ёлка! Новый год!» 3.Сообщение «Взаимосвязь речевого и интеллектуального развития ребёнка»	ноябрь	Мошик Е.М. Козловцева С.В. Иванова В.А.
4.	1. Консультация ««Проектная деятельность в работе с семьёй» 2. Отчёты педагогов о ГМО. 3. Собеседование с педагогами по самообразованию.	декабрь	Тлимахова Е.А. Педагоги Тищенко Е.А.
5.	1. Консультация «Речь воспитателя как эталон культуры речи» 2.Собеседование по освоению Образовательной программы, рабочих программ, их реализации. 3.Обсуждение сценариев Масленицы и Дня защитника Отечества.	январь	Доманикова Е.В. Тищенко Е.А. Кесель С.Ю.
6.	1.Консультация «Формирование личностных качеств дошкольников посредством художественно-эстетической деятельности» 2.Отчёты педагогов об участии в ГМО. 3.Об организации Театральной недели.	февраль	Шотаева Г.В. Педагоги Козловцева С.В.
7.	1.Консультация «Нетрадиционные техники рисования – путь к свободе и творчеству». 2.О проведении Дня здоровья. Дня смеха. Дня птиц (1 апреля) 3.Собеседование с педагогами по самообразованию.	март	Шульга Т.В. Тищенко Е.А. Педагоги
8.	1.Сообщение «Взаимодействие различных видов искусств в интегрированных НОД» 2.О проведении Международного дня Земли (22 апреля). 3.О подготовке к празднованию Победы в Великой Отечественной войне. 1. Отчёты педагогов об участии в ГМО.	апрель	Козловцева В.С. Тищенко Е. Козловцева С.В. Педагоги
9.	2. Консультация «Индивидуальная работа с детьми, как форма педагогической деятельности » 3. О планировании летней оздоровительной работы в ДО. 4. Собеседование по освоению Образовательной программы, рабочих программ, их реализации.	май	Кляпина С.И. Медсестра Тищенко Е.А. Педагоги

СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ

«Речевое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»

Цель: создание информационного пространства для обмена педагогическим опытом и повышения профессиональной компетентности, мастерства педагогов ДО по развитию речи детей.

Задачи:

1. Обсудить содержание образовательной области: речевое развитие ребёнка в ФГОС ДО;
2. Совершенствовать работу педагогов по речевому развитию дошкольников.
3. Углубить представления о содержании речевого развития на основе современной парадигмы развивающего личностно ориентированного образования.
4. Развивать у педагогов умения применять современные педагогические технологии, игровые методы и приёмы для формирования речи дошкольников;
5. Повысить интерес педагогов к проблеме формирования речи дошкольников.

Категория слушателей: педагоги ДО №2,3;

Руководитель: старший воспитатель

Количество занятий: 1

Сроки проведения: ноябрь 2019 г.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ	ЗАДАНИЕ СЛУШАТЕЛЯМ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
I.	ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: 1. Планирование и организация работы по речевому развитию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО. 2. Речь педагога особенна. 3. Современные педагогические технологии, игровые методы и приёмы для формирования речи дошкольников.	Информация Мини-игра Презентация	Изучение Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», с учётом изменений, внесённых приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. N 32.	Тищенко Е.А. Тищенко Е.А. Хандохова З.Х.
II.	ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: 1. Проверьте свою грамотность 2. Развитие речевой активности детей дошкольного возраста посредством использования нетрадиционных техник рисования.	Практикум Обмен опытом	Подготовить буклет для родителей «Развитие речевых способностей дошкольников через игру»	Тищенко Е.А. Снеговская Е.В.

АДМИНИСТРАТИВНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I.	Знакомство с нормативно-правовыми документами	постоянно	Чернова И.В.
II.	Анализ итогов контроля качества воспитательно-образовательной работы		
1.	<i>Итоги оперативного контроля</i> деятельности педагогического коллектива ДО.	Постоянно	Администрация
2.	<i>Итоги оперативного контроля:</i> - эффективность проведения Дня здоровья	Октябрь Январь Апрель	Руководитель МО
3.	<i>Итоги предупредительного контроля</i> деятельности вновь прибывших педагогов.	Октябрь Декабрь	Тищенко Е.А.
4.	<i>Итоги сравнительного контроля:</i> - Организация воспитательно-образовательной работы с детьми средних группах	Февраль	Тищенко Е.А.
5.	<i>Итоги персонального контроля:</i> изучение воспитательно-образовательной работы аттестуемых педагогов.	Октябрь – апрель	Тищенко Е.А.
6.	<i>Итоги фронтального контроля:</i> - Эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми подготовительной группы	Апрель	Тищенко Е.А.
7.	<i>Итоги тематического контроля</i> Эффективность проведения предметных недель: - Неделя по патриотическому воспитанию детей недели «Слався, мой город родной» к Дню г. Прохладного; - Предметная неделя по патриотическому воспитанию детей «Салют Победе!» - Оздоровительные зимние каникулы «Здоровей-ка».	Октябрь Май Январь	Тищенко Е.А. Руководитель МО
III.	Анализ диагностических исследований		
8.	О результатах мониторинга образовательного процесса в ДО №2,3 (уровни индивидуального развития и овладения навыками и умениями по образовательным областям ФГОС ДО).	Октябрь май	Педагоги Тищенко Е.А.
9.	Об итогах диагностики адаптации детей к ДО.	Сентябрь- Октябрь	Педагоги
10.	О данных демографического анализа семей воспитанников	Сентябрь- Октябрь	Воспитатели Тищенко Е.А.
11.	Результаты валеологического мониторинга.	1р. в квартал	Воспитатели Медсестра
12.	Анализ посещаемости.	1р. в квартал	Мазлоева З.К. Николаева Г.А.
13.	О результатах изучения семей будущих первоклассников	Январь	Воспитатели подг. групп
14.	О результатах анкетирования педагогов: затруднения в организации ВОП (методические паспорта)	сентябрь апрель	Руководитель МО
15.	Мониторинг мнения родителей по вопросам оказания образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	декабрь	Тищенко Е.А.
16.	Уровень комфортности пребывания воспитанников в ДО, удовлетворенность родителей результатами ВОП.	Апрель	Тищенко Е.А.
IV.	Решение оперативных вопросов.	По мере необходимости	Администрация

План заседаний методического объединения

дата	тема заседания и содержание работы	цели и задачи	форма проведения	ответственный	вопросы ДО № 2,3 для рассмотрения на заседаниях МО
Октябрь 03.10	Заседание МО № 1 <i>Тема: Координация деятельности МО педагогов ДО на 2019 -2020 учебный год.</i> 1.Карта педагогической активности участников МО. 2. Разработка единых требований по ведению документации воспитателей. 3. Самодиагностика способности педагога к саморазвитию 4. Инновационная деятельность педагога, как ресурс повышения педагогического мастерства	Обеспечение роста педагогического мастерства, повышение творческого потенциала педагогов МО.	Обсуждение Рекомендации Анкетирование Сообщение	Тищенко Е.А. Тищенко Е.А Шотаева Г.В.	1.Задачи и содержание работы МО на 2019 - 2020г. 2.Утверждение графика открытых мероприятий воспитателей ДО, тем самообразования воспитателей. 2.О проведении Дня здоровья. 3. Эффективность проведения предметной недели по патриотическому воспитанию детей недели «Славься, мой город родной» к Дню города Прохладного
Декабрь 05. 12	Заседание МО № 2 <i>Тема: Развитие связной речи через творческие формы работы в рамках внедрения ФГОС ДО, в том числе при обучении грамоте</i> 1. Организация развивающей среды по развитию речи детей дошкольного возраста 2. Игры по обогащению активного словаря 3. Дидактическая игра в развитии речи детей при реализации ФГОС ДО. 4. Мастер-класс по развитию речевой активности дошкольников посредством знакомства с произведениями устного народного творчества	выявление новых подходов в обучении дошкольников рассказыванию и организации ОД по развитию речи через методы речевой активности дошкольников, обобщение и распространение передового педагогического опыта	Тренинг Обмен опытом работы Консультация Мастер-класс с педагогами	Тищенко Е.А Гавриш И.П. Дядюшко Т.М. Доманикова Е.В.	Об организации предметной недели о «Здоровей-ка» (зимние оздоровительные каникулы) и Дне здоровья (в январе).

Февраль 07.02	Заседание МО № 3 Тема: Системно- деятельностный подход в организации воспитательно -образовательного процесса в ДО в соответствии с ФГОС ДО 1. Системно-деятельностный подход как основа организации воспитательно-образовательного процесса. 2. Принципы реализации системно – деятельностного подхода при разработке усовершенствованной в соответствии с ФГОС ДО модели образовательного процесса в ДО 3. Развивающая предметно-пространственная образовательная среда для реализации системно-деятельностного подхода. 4. Развитие индивидуальных способностей дошкольников в процессе приобщения к художественному творчеству	Формирование профессиональных основных компетенций педагогов, необходимых для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста в рамках ФГОС ДО.	Презентация	Иванова В.А.	Анализ проведения предметной недели «Здоровей-ка » (зимние оздоровительные каникулы)
			Информация	Мошик Е.М.	
			Обсуждение	Все педагоги	
			Мастер-класс	Кляпина С.И.	
Апрель 02.04	Заседание МО №4 Тема: Подведение итогов работы методического объединения педагогов ДО за 2019-2020 учебный год 1. О затруднениях и успешности педагогов. 2. Мониторинг образовательного процесса в ДО, анализ воспитательно-образовательной работы. 3. Обобщение опыта работы по теме самообразования: «Экологическое воспитание дошкольников в разных видах деятельности» 4. Эффективные методы вовлечения родителей в творческий процесс 5. Подготовка к летней оздоровительной работе. Обсуждение тематического планирования работы на летний период.	Обобщение результатов деятельности работы методического объединения	Анкетирование (методические паспорта)	Тищенко Е.А. Тищенко Е.А.	Планирование проведения предметной недели по патриотическому воспитанию «Салют Победе!» . Анализ работы МО за учебный год . Изучение запросов на новый учебный год.
			Самоанализ	Тлимахова Е.А.	
			Сообщение	Тищенко Е.А.	
			Обсуждение, рекомендации.		

Работа между заседаниями МО педагогов ДО №2,3 в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Планирование методической работы на учебный год	Август	Руководитель МО
2.	Составление циклограммы работы МО	Сентябрь	Руководитель МО
3.	Изучение педагогических потребностей педагогов на основе анализа методических паспортов	Сентябрь, апрель	Руководитель МО.
4.	Организация работы по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта	В течение года	Руководитель МО
5.	Оказание методической помощи педагогам при прохождении аттестации	В течение года	Руководитель МО Тищенко Е.А.
6.	Оказание методической помощи педагогам при подготовке к выступлениям на МО	В течение года	Руководитель МО
7.	Подготовка, проведение и подведение итогов Дня здоровья (1 р. в квартал)	Октябрь Январь Апрель	Руководитель МО
8.	Подготовительная работа, проведение и подведение итогов предметных недель: - по патриотическому воспитанию детей «Славься, мой город родной» - недели здоровья (зимних оздоровительных каникул) «Здоровей-ка» - Театральной недели «Магия театра» - по патриотическому воспитанию «Салют Победе!»	Октябрь Январь Март Май	Руководитель МО
9.	Взаимопосещение НОД и развлечений	В течение года	Тищенко Е.А.
10.	Составление заявок на повышение квалификации по ИКТ, предмету и др.	Сентябрь Май	Руководитель МО

Повышение профессионального мастерства педагогов

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
I.	РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ В ДО № 2, ДО №3			
1.	Методический день: оказание методической помощи по индивидуальным запросам.	Консультации, беседы, практические занятия	1, 4 среда, (ежемесячно), 12.00-15.00.	Руководитель МО
2.	Оформление и ведение документации. Календарно-тематическое планирование.	Консультация	Август, сентябрь	Руководитель МО
3.	Изучение затруднений, испытываемых молодым специалистом в работе.	Диагностика	Сентябрь, май	Руководитель МО
4.	Организация работы по самообразованию.	Консультация Составление планов по самообразованию	Сентябрь, октябрь	Руководитель МО
5.	Изучение знаний методики воспитания обучения детей,	Экспресс - опрос	Октябрь, апрель	Руководитель МО

	основных вопросов педагогики и психологии.			
6.	Предметно развивающая среда в группах (оснащение и оформление).	Консультация-экскурсия	Декабрь	Руководитель МО
7.	Установление контроля выполнения образовательных программ.	Наблюдение, изучение документации	1 раз в квартал	Руководитель МО
8.	Повышение деловой квалификации (привлечение к методической работе в ДО, ГМО).	Консультация, лекция, практические занятия	В течение года	Руководитель МО
9.	Рефлексия личного педагогического опыта (итоги учебного года, перспективы на будущее).	Консультация. Анализ	Май	Руководитель МО
10.	Изучение опыта работы педагогов: -организация непосредственно образовательной деятельности; - организация режимных моментов; - организация прогулки; - реализация индивидуальной методической темы.	Наблюдение и анализ НОД Наблюдение Наблюдение Изучение аттестационных материалов	Октябрь Декабрь Сентябрь Январь Февраль В течение года	Аттестуемые педагоги
II. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ, СОВЕРШЕНСТВУЮЩИМИ МАСТЕРСТВО				
1.	Методический день: оказание методической помощи по индивидуальным запросам.	Консультации, - беседы	1 раз в месяц, 2 среда, 12.00-15.00.	Руководитель МО Тищенко Е.А.
2.	Оформление и ведение документации. Планирование ВОР.	Консультация	Август, сентябрь	Руководитель МО Тищенко Е.А.
3.	Изучение педагогических потребностей педагогов.	Анализ методических паспортов	Сентябрь, апрель	Руководитель МО Тищенко Е.А.
4.	Организация работы по самообразованию.	Консультация Составление планов по самообразованию	Сентябрь, октябрь	Руководитель МО Тищенко Е.А.
5.	Повышение деловой квалификации (привлечение к методической работе в ДО, ГМО).	Консультация, лекция	В течение года	Руководитель МО Тищенко Е.А.
6.	Рефлексия личного педагогического опыта (итоги учебного года, перспективы на будущее).	Консультация. Анализ	Май	Руководитель МО Тищенко Е.А. Педагоги
7.	Установление контроля выполнения образовательных программ.	Наблюдение, изучение документации	2 раза в год декабрь, май	Руководитель МО Тищенко Е.А.
8.	Изучение опыта работы педагогов, совершенствующихся	Открытый показ мероприятия		Руководитель МО Тищенко Е.А.

	мастерство: - Развлечение; - Театрализация сказки.		Ноябрь март	
III.	РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ, ИМЕЮЩИМИ ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА			
1.	Методический день: оказание методической помощи по индивидуальным запросам.	Консультации, беседы	1 раз в месяц, 3 среда, 12.00-15.00.	Руководитель МО Тищенко Е.А.
2.	Оформление и ведение документации, рабочих программ, планирование ВОП.	Консультация	Август, сентябрь	Руководитель МО Тищенко Е.А.
3.	Изучение педагогических потребностей педагогов.	Анализ методических паспортов	Сентябрь Апрель	Руководитель МО Тищенко Е.А.
4.	Организация работы по самообразованию.	Составление планов по самообразованию	Сентябрь	Руководитель МО Тищенко Е.А.
5.	Повышение деловой квалификации (привлечение к методической работе в ДО, ГМО).	Консультация, практические занятия	В течение года	Руководитель МО Тищенко Е.А.
6.	Рефлексия личного педагогического опыта (итоги учебного года, перспективы на будущее).	Консультация. Анализ	Май	Руководитель МО Тищенко Е.А.
7.	Приобщение детей к миру театра в рамках Театральной недели.	Открытый показ мероприятий	Март	Кесель С.Ю. Козловцева С.В.

План работы по изучению, обобщению, распространению и внедрению ППО в ДО № 2,3 в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Содержание работы	Цель	Формы и методы	Срок	Ответственный
1.	ВЫЯВЛЕНИЕ ППО:				
1.1.	Выявление педагогов, получающих положительные результаты ВОР.	Первый сбор информации о деятельности педагогов, выявление факторов, способствующих получению высоких результатов.	Открытые мероприятия, наблюдения, анкетирование, беседы, анализ детских работ, контроль.	Май-сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Руководитель МО
1.2.	Составление диагностической карты и профессиограммы.	Оценка деятельности педагогов, формулирование проблемы.	Использование методики Я. Турбовского, Ю.К. Бабанского.	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель Руководитель МО
1.3.	Инструктаж с педагогами по критериям ППО.	Систематизация знаний воспитателей о ППО.	Собеседование, тестирование, тренинг.	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
1.4.	Проведение диагностики профессионального мастерства.	Определение объекта изучения ППО.	Анкетирование, экспертная оценка.	октябрь – ноябрь апрель - май	Старший воспитатель
1.5.	Педсовет	Педагогический анализ собранной информации.	Педагогический консилиум.	Май, сентябрь	Старший воспитатель Руководитель МО
2.	ИЗУЧЕНИЕ ППО:				
2.1.	Составление плана наблюдений за деятельностью педагога и детей на занятиях и в повседневной жизни по изучаемой проблеме.	Выявление проблемы, на разрешение которых направлен творческий поиск воспитателя. Теоретическое обоснование опыта, отбор методов сбора и обработки информации.	Теоретико – аналитический материал. Изучение литературы по вопросам ППО, нормативно-правовой базы.	Сентябрь - ноябрь	Старший воспитатель Руководитель МО
2.2.	Сбор информации об опыте работы педагогов:	Актуальность и конкретность педагогических идей, приемов, средств и методов педагогического воздействия. Степень активности детей в решении поставленных задач. Определение уровня профессиональной подготовки, стиля работы, творческого потенциала педагога.	Открытые просмотры, наблюдения педагогической деятельности, анализ детской деятельности. Сообщение педагога из личного опыта.	Сентябрь - ноябрь	Старший воспитатель Руководитель МО
2.3.	Коррекционная работа по формированию ППО:	Совершенствование условий, в которых развивается опыт. Преодоление противоречий,	Индивидуальные беседы, консультации, самообразование, самоанализ, количественный и	Ноябрь-декабрь	Старший воспитатель Руководитель МО

		затруднений, с которыми сталкивается педагог.	качественный анализ продуктов детской деятельности, диагностических данных.		
3.	ОБОБЩЕНИЕ ППО:				
3.1.	Обучение педагогической технике обобщения опыта:	Обработка собранной информации, систематизация и обоснование опыта с позиции современных педагогических знаний.	Консультации, беседы. Памятки. Рекомендации.	Январь	Старший воспитатель Руководитель МО
3.2.		Практическая значимость опыта.	Описание, рассказ, доклад, конспекты, методические разработки. Мастер-класс. Выставка	февраль-апрель	Старший воспитатель
4.	РАСПРОСТРАНЕНИЕ ППО:				
4.1.	Создание методической копилки ДО	Пропаганда опыта, эффективность совершенствования педагогического труда и повышения его результатов.	Пакеты циклов НОД, перспективные планы, наглядные и дидактические материалы.	В течение года	Старший воспитатель Руководитель МО
4.2.	Внесение в практику обучения и воспитания ППО сотрудников	Преобразования педагогического процесса для совершенствования практики ВОР.	Наставничество (по необходимости), взаимопосещение, анкетирование, диагностика, мониторинг деятельности детей.	В течение года	Старший воспитатель Руководитель МО
4.3.	Популяризация ППО.	Повышение рейтинга ДО №2,3, показ преимущества методики работы.	Выступление в СМИ, издание буклета и методических разработок, стенд в МК.	В течение года	Старший воспитатель Руководитель МО
5.	ИЗУЧЕНИЕ ОПЫТА РАБОТЫ ДРУГИХ МБОУ И УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ:				
5.1	МБОУ «Лицей №3»	Изучение опыта по реализации Единой методической темы и приоритетного направления Лицея №3.	Изучение методических материалов. Наблюдение уроков, внеклассных мероприятий, беседы.	В течение года	Старший воспитатель педагоги
5.2.	МБОУ ДОД «СЮН»	Изучение опыта работы по экологическому воспитанию детей	Изучение методических материалов. Наблюдение мероприятий, беседы.	В течение года	Старший воспитатель педагоги
5.3.	МБОУ «СОШ №102» ДО №23	Изучение опыта работы по внедрению этнокультурного компонента	Изучение методических материалов. Взаимопосещение НОД.	В течение года	Старший воспитатель педагоги

Годовой план контроля качества воспитания и образования в ДО №2,3 в 2019-2020 учебном году

Направление контроля	Содержание контроля	Форма, вид контроля, метод	Ответственный	Итог
АВГУСТ				
Контроль за документацией строгой отчётности ДО	Анализ групповой документации ➤ Рабочие программы; ➤ журнал посещаемости; ➤ тетрадь «Сведения о детях и родителях»; ➤ план взаимодействия с семьёй; ➤ протоколы родительских собраний; ➤ материалы диагностики (в динамике) <i>Цель: наличие документации на новый уч. год, соблюдение единых требований оформления</i>	Административный <i>проверка документации</i>	Старший воспитатель	Тетрадь анализа АПС
Контроль за созданием развивающей среды в ДО.	Обновление развивающей среды в группах и кабинетах к новому учебному году.	Оперативный	Администрация	Педсовет
СЕНТЯБРЬ				
Контроль за состоянием воспитательно-образовательной работы	Адаптация детей в группах раннего и младшего дошкольного возраста.	Диагностический	Старший воспитатель	Информация АПС
	Мониторинг образовательного процесса в ДО №2,3 (уровни овладения навыками и умениями по образовательным областям программы ФГОС ДО).	Диагностический	Старший воспитатель	Информация АПС
	Организация воспитательно-образовательного процесса.	Оперативный	Старший воспитатель	Карта контроля
	Изучение ВОП с детьми молодого специалиста, вновь приступившего к работе педагога.	Предупредительный	Старший воспитатель	АПС
Контроль за состоянием совместной работы семьи и ДО.	Демографический анализ семей воспитанников	Диагностический <i>Социологический опрос</i>	Старший воспитатель	Диаграмма Педсовет Общее род.собр.
Контроль за созданием развивающей среды в ДО	Создание условий для разнообразной деятельности детей на прогулке.	Оперативный	Старший воспитатель	АПС
Контроль за состоянием методической работы в ДО.	Самообразование (составление этапов работы).	Собеседование по темам	Старший воспитатель	Педчас
	Изучение затруднений педагогов в	Диагностический	Рук. МО	Заключение по

	организации ВОП (методические паспорта)	Составление сводной карты		метод.паспортам
Контроль за состоянием физкультурно-оздоровительной работы.	Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна.	Оперативный	медсестра Старший воспитатель	Карта контроля
	Анализ питания, посещаемости	Административный	медсестра Старший воспитатель	Отчёт
ОКТАБРЬ				
Контроль за документацией строгой отчётности ДО	Анализ плана воспитательно - образовательной работы с детьми	Оперативный	Старший воспитатель	Карта анализа календ. плана
Контроль за состоянием воспитательно-образовательной работы	Рациональность и эффективность организации трудовой деятельности в группах.	Оперативный	Старший воспитатель	Карта контроля
	Состояние адаптации детей к ДО.	Диагностический	Старший воспитатель	АПС
	Мониторинг образовательного процесса в ДО №2,3 (уровни овладения навыками и умениями по образовательным областям программы ФГОС ДО).	Диагностический	Старший воспитатель	Информация АПС
	Мнение родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	Мониторинг Анкетирование	Старший воспитатель Воспитатели	АПС
	Эффективность проведения предметной недели по патриотическому воспитанию детей «Неделя по патриотическому воспитанию детей недели «Славься, мой город родной» к годовщине основания Прохладного.	Тематический	Старший воспитатель Руководитель МО	МО
	Изучение ВОП с детьми молодого специалиста, вновь приступившего к работе педагога.	Предупредительный	Старший воспитатель	АПС
	Анализ кружковой работы с детьми	Оперативный	Старший воспитатель	Карта контроля

	Анализ праздников и развлечений	Оперативный	Старший воспитатель	АПС
Контроль за состоянием физкультурно-оздоровительной работы.	Анализ результатов диагностики физического развития детей.	Вводный контроль	Старший воспитатель	АПС
	Анализ питания, посещаемости	Административный	медсестра Старший воспитатель	Отчёт
	Анализ проведения Дня Здоровья.	Оперативный	медсестра Старший воспитатель	Справка
Контроль за состоянием совместной работы семьи и ДО.	Определение родителями состояния детей в период адаптации.	Диагностический Анкетирование	Воспитатели	род.собр.
НОЯБРЬ				
Контроль за состоянием воспитательно-образовательной работы	Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп	Оперативный	Старший воспитатель	Справка
	Проведение НОД с детьми «познание», «краеведение».	Оперативный	Старший воспитатель	Карта контроля
	Изучение ВОП с детьми молодого специалиста, вновь приступившего к работе педагога.	Предупредительный	Старший воспитатель	АПС
	«Организация и эффективность работы по речевому развитию дошкольников»	Тематический	Старший воспитатель	Справка Педсовет
Контроль за документацией строгой отчётности ДО	Анализ плана воспитательно - образовательной работы с детьми. Проверка журнала посещаемости, протоколов родительских собраний	Оперативный	Старший воспитатель	Тетрадь анализа календ. плана АПС
Контроль за состоянием совместной работы семьи и ДО.	Качество проведения групповых родительских собраний.	Оперативный	Старший воспитатель	АПС
	Анализ работы по охране прав детей	Оперативный	Общ.инсп.по охр.пр.	Педчас
Контроль за состоянием физкультурно-оздоровительной работы.	Анализ заболеваемости детей, питания и посещаемости.	Валеологический мониторинг	Старший воспитатель медсестра	Отчёт

Контроль за состоянием методической работы в ДО.	Изучение воспитательно-образовательной работы с детьми аттестуемых педагогов. Реализация индивидуальных методических тем педагогов	Персональный <i>Посещение педпроцесса. Оформление аттестационных материалов</i>	Старший воспитатель	Педчас
	Изучение коммуникативных способностей педагогов.	Диагностический	Руководитель МО	Аналитическая справка МО
ДЕКАБРЬ				
Контроль за состоянием воспитательно-образовательной работы	Сформированность у дошкольников знаний о ПДД.	Оперативный	Старший воспитатель	Карта анализа
	Организация воспитательно-образовательного процесса.	Оперативный	Старший воспитатель	Карта контроля
	Организация и эффективность работы по речевому развитию дошкольников	Тематический	Старший воспитатель	Справка Педсовет
	Изучение школьной зрелости воспитанников подготовительных групп.	Диагностический	Воспитатели подг. групп	Справка
	Анализ праздников и развлечений	Оперативный	Старший воспитатель	АПС
Контроль за документацией строгой отчётности ДО	Анализ плана воспитательно - образовательной работы с детьми.	Оперативный	Старший воспитатель	Тетрадь анализа календ. плана
Контроль за состоянием физкультурно-оздоровительной работы.	Двигательная активность детей в расписании дня.	Оперативный	Старший воспитатель Медсестра	Справка
	Анализ питания, посещаемости	Административный	Старший воспитатель Медсестра	Отчёт
Контроль за состоянием совместной работы семьи и ДО.	Анализ взаимодействия с родителями.	Оперативный	Старший воспитатель	АПС
Контроль за созданием развивающей среды в группах.	Создание условий для психоэмоционального комфорта детей.	Оперативный	Старший воспитатель	Справка
Контроль за состоянием методической работы в ДО.	Изучение воспитательно-образовательной работы с детьми аттестуемых педагогов. Реализация индивидуальных методических тем педагогов.	Персональный <i>Посещение педпроцесса. Оформление аттестационных материалов</i>	Старший воспитатель	Педчас

ЯНВАРЬ				
Контроль за состоянием воспитательно-образовательной работы	Педагогическая эффективность кружковой работы.	Оперативный	Старший воспитатель	Карта контроля
	Подготовка и проведение коррекционно-речевых НОД учителя-логопеда с детьми.	Оперативный	Старший воспитатель	Карта контроля
	Анализ освоения и реализации образовательной программы в ДО.	Собеседование	Старший воспитатель	Педчас
	Изучение семей будущих первоклассников	Диагностический	Воспитатели	Справка
Контроль за документацией строгой отчётности ДО	Анализ плана воспитательно - образовательной работы с детьми.	Оперативный	Старший воспитатель	Тетрадь анализа календ. плана
Контроль за созданием развивающей среды в группах.	Создание условий для развития детей в игровой деятельности.	Оперативный	Старший воспитатель	Справка
Контроль за состоянием физкультурно-оздоровительной работы.	Эффективность проведения предметной недели «Здоровей-ка» (оздоровительные зимние каникулы) и Дня здоровья	Тематический	Старший воспитатель медсестра Руководитель МО	Справка МО
	Анализ питания, посещаемости	Административный	Старший воспитатель Медсестра	Отчёт
Контроль за состоянием методической работы в ДО.	Реализация Единой методической темы ДО.	Оперативный	Старший воспитатель Руководитель МО	Педчас
	Изучение воспитательно-образовательной работы с детьми аттестуемых педагогов. Реализация индивидуальных методических тем педагогов	Персональный <i>Посещение подпроцесса. Оформление аттест. материалов</i>	Старший воспитатель Руководитель МО	Педчас
ФЕВРАЛЬ				
Контроль за состоянием воспитательно-образовательной работы	Подготовка и проведение НОД с детьми по развитию речи, обучению грамоте.	Оперативный	Старший воспитатель	Карта контроля
	Анализ праздников и развлечений	Оперативный	Старший воспитатель	АПС
	Организация воспитательно-образовательной работы с детьми младшего дошкольного возраста	Сравнительный контроль	Старший воспитатель	Карта контроля

	Создание условий для развития творческих способностей детей по ОО «Художественно – эстетическое развитие».	Тематический	Старший воспитатель	Справка
Контроль за документацией строгой отчётности ДО	Анализ плана воспитательно - образовательной работы с детьми. Проверка журнала посещаемости, протоколов родительских собраний	Оперативный	Старший воспитатель	Тетрадь анализа календ.плана АПС
Контроль за состоянием физкультурно-оздоровительной работы.	Организация и содержание двигательной деятельности на прогулке.	Оперативный	Старший воспитатель	Карта контроля
	Анализ заболеваемости детей, питания и посещаемости.	Валеологический мониторинг	Старший воспитатель медсестра	Отчёт
Контроль за состоянием методической работы в ДО.	Изучение воспитательно-образовательной работы с детьми аттестуемых педагогов. Реализация индивидуальных методических тем педагогов	Персональный <i>Посещение педпроцесса. Оформление аттестационных материалов</i>	Старший воспитатель	Педчас
	Реализация Программы развития, Образовательной программы	Оперативный	Старший воспитатель	Совет педагогов
	Изучение социально-психологического микроклимата в ДО. Анкетирование «Взаимоотношения в вашем коллективе»	Диагностический	Старший воспитатель Руководитель МО	АПС
Контроль за состоянием совместной работы семьи и ДО.	Анализ взаимодействия с родителями	Оперативный	Старший воспитатель	АПС
МАРТ				
Контроль за состоянием воспитательно-образовательной работы	Подготовка и проведение НОД с детьми по изобразительности. Уровень сформированности у детей интереса к изобразительности.	Собеседование с детьми, воспитателями.	Старший воспитатель	Карта контроля
	Организация трудовой деятельности в группах.	Оперативный	Старший воспитатель	Карта контроля
	Анализ праздников и развлечений.	Оперативный	Старший воспитатель	АПС Справка
	Эффективность проведения предметной недели: Театральная неделя «Магия театра».	Тематический	Руководитель МО Старший воспитатель	Справка МО
Контроль за документацией	Анализ плана воспитательно -	Оперативный	Старший	Тетрадь анализа

строгой отчётности ДО	образовательной работы с детьми.		воспитатель	календ. плана
Контроль за состоянием совместной работы семьи и ДО.	Обновление информационных материалов для родителей в группах.	Оперативный	Старший воспитатель	АПС
Контроль за состоянием методической работы в ДО.	Изучение воспитательно-образовательной работы с детьми аттестуемых педагогов. Реализация индивидуальных методических тем педагогов	Персональный <i>Посещение педпроцесса. Оформление аттестационных материалов</i>	Старший воспитатель	Педчас
	Преимственность в работе со школой.	Оперативный	Старший воспитатель	АПС
	Определение педагогической ориентированности педагогов.	Диагностический	Руководитель МО	Педсовет
Контроль за состоянием физкультурно-оздоровительной работы.	Анализ питания, посещаемости	Административный	Старший воспитатель медсестра	Отчёт
АПРЕЛЬ				
Контроль за состоянием воспитательно-образовательной работы	Анализ проведения Дня смеха. Дня птиц. Дня здоровья	Оперативный	Старший воспитатель медсестра	Карта контроля АПС
	Организация ВОП.	Оперативный	Старший воспитатель	Карта контроля
	Анализ проведения Международного дня Земли (22апреля).	Оперативный	Старший воспитатель	Карта контроля
	Изучение школьной зрелости воспитанников подготовительных групп.	Диагностический	Старший воспитатель	Аналитическая справка, педсовет
	Подготовка и проведение НОД с детьми по математике, сенсорному воспитанию	Оперативный	Старший воспитатель	Карта контроля
	Эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми подготовительных групп	Фронтальный	Администрация	Справка
	Анализ итоговых кружковых НОД .	Оперативный	Старший воспитатель	АПС
Контроль за документацией строгой отчётности ДО	Анализ плана воспитательно - образовательной работы с детьми.	Оперативный	Старший воспитатель	Тетрадь анализа календ.плана
Контроль за состоянием физкультурно-оздоровительной	Двигательная активность детей на НОД «физкультура».	Оперативный	Старший воспитатель	Карта контроля

работы.	Анализ питания, посещаемости	Административный	Старший воспитатель медсестра	Отчёт
Контроль за состоянием методической работы в ДО.	Самообразование (реализация методических тем).	Собеседование	Старший воспитатель	Информац. карта
	О результатах определения педагогической ориентированности педагогов.	Диагностический	Руководитель МО	Справка МО
	Анализ работы по аттестации педагогов.	Оперативный	Старший воспитатель	Информация
Контроль за состоянием совместной работы семьи и ДО.	Изучение уровня комфортности родителей, удовлетворенности результатами ВОП.	Диагностический	Старший воспитатель	АПС Общее род. собр.
МАЙ				
Контроль за состоянием воспитательно-образовательной работы	Сформированность у детей навыков самообслуживания.	Оперативный	Старший воспитатель	Карта контроля
	Освоение и реализация образовательной программы ДО.	Собеседование	Старший воспитатель Руководитель МО	Педчас
	Мониторинг образовательного процесса в ДО №2,3 (уровни овладения навыками и умениями по образовательным областям программы ФГОС ДО).	Диагностический	Старший воспитатель Руководитель МО	Информация АПС
	Эффективность проведения предметной недели по патриотическому воспитанию «Салют Победе!»	Тематический	Руководитель МО	Справка МО
Контроль за документацией строгой отчётности ДО	Анализ плана воспитательно - образовательной работы с детьми. Проверка журнала посещаемости, протоколов родительских собраний	Оперативный	Старший воспитатель	Тетрадь анализа календ. плана АПС
Контроль за состоянием методической работы	Изучение затруднений педагогов в организации ВОП	Диагностический <i>Составление сводной карты</i>	Руководитель МО	Заключение по метод.паспортам АПС
Контроль за состоянием физкультурно-оздоровительной работы.	Проведение закаливания, разумное сочетание его различных видов.	Оперативный	Старший воспитатель	Карта контроля
	Анализ заболеваемости детей, питания и	Валеологический	Старший	Отчёт

	посещаемости.	мониторинг	воспитатель медсестра	
Контроль за созданием развивающей среды в группах	Создание условий для развития детей в игровой деятельности.	Оперативный	Старший воспитатель	Карта контроля
Контроль качества деятельности ДО	-Анализ работы ДО в учебном году. -Выполнение ФГОС дошкольного образования.	Итоговый контроль Мониторинг	Старший воспитатель	Отчёт по самообследованию Педсовет

**ПЛАН
ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПЕДПРОЦЕССА
И ФИЗИКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДО№2, ДО №3**

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	СОВМЕСТНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1.	Проведение валеологического мониторинга состояния здоровья детей	2 р. в год по графику	Тищенко Е.А.
1.2.	Проведение педагогического контроля физической активности детей.	в течение года	Тищенко Е.А.
2.	ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА		
2.1.	Маркировка мебели и контроль мебельных соответствий с ростовыми показателями детей.	Сентябрь-май	Воспитатели
2.2.	Контроль выполнения режима дня в ДО и графика проветривания.	Ежедневно	
2.3.	Проверка санитарного состояния групп.	Ежедневно	Чернова И.В. Овчатова В.В. завхоз
2.6.	Анализ заболеваемости, посещаемости.	Ежемесячно	Чернова И.В.
2.7.	Работа с вновь прибывшими детьми.	При поступлении	Чернова И.В.
2.8.	Отчеты по питанию	Ежеквартально	кладовщик
2.9.	Ведение бракеражных тетрадей.	Ежедневно	Бракеражная комиссия кладовщик
2.1 3.	Профилактический осмотр детей.	1 р. в год (по графику ГБ)	Специалисты
2.1 4.	<i>Лечебно-оздоровительная работа:</i> - прогулки на свежем воздухе; - гимнастика утром и после сна с элементами дыхательной гимнастики, точечный массаж; - корригирующая гимнастика с нарушением осанки;	Ежедневно	педагоги
4.	ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
4.1.	Проведение диагностики физического развития детей с целью определения уровня развития каждого ребенка.	Сентябрь-октябрь апрель-май	Педагоги
4.2.	Проведение дней открытых дверей (День здоровья) с целью пропаганды здорового образа жизни детей.	1 р. в квартал	Педагоги
4.3.	Организация развивающих и образовательных ситуаций (НОД «Физкультура») (с использованием спортивного оборудования).	3 р. в неделю	Педагоги
4.4.	Организация спортивных игр: мини-футбол, пионербол, мини-баскетбол по упрощенным правилам, с целью укрепления здоровья и повышения интереса к спорту.	2 р. в месяц по сезону	Педагоги
4.5.	Разработка и применение «физкультминуток» для организации двигательного-оздоровительных моментов в процессе непосредственно образовательной деятельности.	Ежедневно	Педагоги
4.6.	Составление картотеки подвижных игр с учетом вариативности для повышения двигательной активности в процессе непосредственно образовательной деятельности и вне её.	октябрь-декабрь	Педагоги
4.7.	Проведение зимних оздоровительных каникул «Здоровей-ка».	2 неделя января	Педагоги
4.8.	Составление картотеки по здоровьесберегающим технологиям	В течение года	педагоги
5.	РАБОТА С СОТРУДНИКАМИ		
5.2.	Медосмотр сотрудников.	1 р. в год	Специалисты ГБ
5.3.	Санминимум с персоналом.	1 р. в год	Ст. м/с



Физкультурные развлечения в ДО №2,3



Группа	Месяц								
	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
<i>I младшая</i>	«Смешарики»	«Сорока-белобока»	«Водичка-водичка, умой моё личико»	«Как у нашего кота»	«Совушка-сова»	«Зайцы»	«Мы варили суп»	«Барашеньки-круторожки»	«Буратино»
<i>II младшая</i>	«Весёлый праздник»	«Путешественники»	«Игрушко-аэробика»	«Куклы любят физкультуру»	«Лесные жители»	«Заводные игрушки»	«К бабушке Забавушке»	«Если нравится тебе, то делай так»	«Как живёшь?»
<i>Средняя</i>	«Мы растём здоровыми»	«Весёлые физкультурники»	«Кто, кто, в теремочке живёт»	«Усатый - полосатый»	«Зимние забавы»	«Солдатушки-ребятушки»	«Посоревнуемся?»	«В гости к Петрушке»	«Мы сильные, смелые, ловкие»
<i>Старшая</i>	«Спорт-это сила и здоровье»	«Осенние забавы»	«Весёлые об-ручи»	«Страна чудес»	«В гостях у Зимушки-Зимы»	«Моряки лихие»	«Непоседы»	«Цирк»	«Придума-ем вместе»
<i>Подготовительная к школе</i>	«Весёлые старты»	«За золотым ключиком в лес»	«Озорные мячики»	«Путешествие в Спортландию»	«Зимние состязания»	«Бравые солдаты»	«А ну-ка, девочки!»	«Сильные, смелые, ловкие»	«Красный, жёлтый, голубой, не угнаться за тобой»

ПЛАН ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЦЕЛЬ: Создание единого образовательного и воспитательного пространства на основе принципа непрерывности и преемственности педагогического процесса дошкольного отделения и лица, обеспечивающего постоянное прогрессивное движение личности ребенка, его непрерывного развития.

№п/п	ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Организационно-педагогическая деятельность.		
1.1.	Создание целостной развивающей педагогической системы как совокупность целого, содержательного, организационного методического и управленческого компонентов.	В течение года	Чернова И.В.
1.2.	Гуманизация воспитательно-образовательного процесса с целью ориентирования его на личность ребенка, который осуществляется через создание возможностей для реализации каждым ребенком возрастного потенциала, присущего дошкольнику и младшему школьнику.	В течение года	Чернова И.В.
1.3.	Создание единого общеобразовательного и воспитательного пространства на основе здоровьесберегающей педагогики.	В течение года	воспитатели под.гр., учителя
1.4.	Уточнение плана ООД в ДО. Корректировка рабочих программ по подготовке детей к школе.	До 27.08.	Чернова И.В.
1.5.	Совещание по итогам ВОР психодиагностикой и коррекционно-развивающей работы с детьми подготовительных групп.	Апрель	воспитатели подг.гр. Воспитатели под.гр. учителя
1.6.	Организация НОД с детьми подготовительных групп (комплектование групп, информационно-инструктивная работа с родителями, персоналом).	Октябрь-апрель	Педагоги
1.7.	Проведение пробных занятий в школе.	Декабрь-февраль	Учителя
1.8.	Организация экскурсий, тематических посещений детьми ДО и лица: - День знаний. День Государственности КБР. - Праздник осени - Выставка детских работ «Маленькие художники» - Проведение музыкального спортивного праздника «Военные учения» - Театральная неделя - До свиданья детский сад. - Экскурсии: - рабочее место ученика - в школьную библиотеку. - в школьный музей боевой славы,	01.09. Октябрь Декабрь Февраль Март Май Ноябрь Март Апрель	Педагоги
1.9.	-Игры-беседы с детьми из цикла «Веселый этикет»: «Не ссориться и не обижать друг друга», «Чему учат в школе», «Культура речи», «Умение вежливо слушать», «Поход в библиотеку», «Разговор с учителем», «На перемене».	В течение года	Педагоги
1.10.	- Сюжетно-ролевые игры «Школьный урок», «В детской библиотеке», «Мы - ученики», «На уроке», «Школьная перемена», «В школьной столовой».	В течение года	
2.1.	Информационно-методическая работа.		

**Перспективный план работы
по осуществлению преемственности между ДО №2,3 и лицеем №3**

Ме сяц	Участники образовательного процесса		
	Педагоги	Дети	Родители
Сентябрь	Диагностирование детей подготовительной группы	Беседа-игра «Чему учат в школе». Сюжетно-ролевая игра «Мы - ученики» Экскурсия «Знакомство со школой»	Папка-передвижка для родителей «Здоровье дошкольника». Индивидуальные беседы с родителями по результатам тестирования. Телефон доверия. Почтовый ящик «Вопросы педагогу»
Октябрь	Изучение литературы по теме «Умственная готовность детей к обучению в школе»	Беседа – игра «Поход в библиотеку». Беседа из цикла «Веселый этикет»: «В детской библиотеке». Сюжетно-ролевая игра «Библиотека»	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки детей к школе Телефон доверия. Почтовый ящик «Вопросы педагогу»
Ноябрь	Изучение литературы по теме «Эмоционально-волевая готовность к школе»	Сюжетно-ролевые игры: «Школьный урок», «В детской библиотеке» Экскурсия «Школьное место ученика»	Анкетирование родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности» Телефон доверия. Почтовый ящик «Вопросы педагогу»
Декабрь	Изучение литературы по теме «Как подготовить детей к расширению сферы общения при переходе из детского сада в школу»	Игры-беседы с детьми из цикла «Веселый этикет»: «Культура речи», «Умение вежливо слушать». Сюжетно-ролевые игры: «На уроке», «Мы – ученики»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формирование вопросов, на которые они хотели бы получить ответы Телефон доверия. Почтовый ящик «Вопросы педагогу»
Январь	Диагностирование детей на предмет готовности к школе	Игры-беседы с детьми из цикла «Веселый этикет»: «Разговор с учителем», «На перемене» Экскурсия в школьный музей	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе» Телефон доверия. Почтовый ящик «Вопросы педагогу»

Февраль	Изучение литературы по теме «Мотивационная готовность детей к обучению в школе»	Игры-беседы с детьми из цикла «Веселый этикет»: «В школьном гардеробе», «В школьной столовой»	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к школе» Телефон доверия. Почтовый ящик «Вопросы педагогу»
Март	Подготовка материалов для консультирования родителей по теме: «Оцените готовность вашего ребенка к школе» Изучение педагогом-психологом школьной зрелости ст.дошкольников	Игры-беседы с детьми из цикла «Веселый этикет»: «Не ссориться и не обижать друг друга». Экскурсия в школьную библиотеку	Изготовление папки-передвижки «Оцените готовность вашего ребенка к школе» Телефон доверия. Почтовый ящик «Вопросы педагогу»
Апрель	Итоговое диагностирование детей на предмет готовности к школе	Сюжетно-ролевые игры: «В школе на уроке», «Школьная перемена», «В школьной столовой».	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем» Телефон доверия. Почтовый ящик «Вопросы педагогу»
Май	Составление технологических карт по итогам мониторинга школьной зрелости выпускников ДО	Сюжетно-ролевые игры: «На уроке», «Мы – ученики» Экскурсия на Последний звонок в школу. Выпускной бал «Скоро в школу!»	Памятка «Что нужно знать о первокласснике» Телефон доверия. Почтовый ящик «Вопросы педагогу»

**План работы ДО №2, 3
по профилактике детского
дорожно-транспортного травматизма
на 2019- 2020 учебный год**

Мероприятия	Сроки	Ответственные	
Организационная работа			
Составление плана работы по профилактике ДДТТ на год	Июль-август	Старший воспитатель Ответственный за работу по профилактике ДДТТ	
Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах по обучению детей ПДД	Июль-август	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ воспитатели групп	
Методическая работа			
Пополнение кабинета ПДД и групп методической и детской литературой, наглядно-дидактическими пособиями	В течение года	Старший воспитатель Ответственный за работу по профилактике ДДТТ	
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	2 р. в год	Старший воспитатель	
Составление библиографии по ОБЖ, по профилактике ДДТТ	В течение года	Старший воспитатель Ответственный за работу по профилактике ДДТТ Воспитатели групп	
Практическое занятие: «Травматизм. Оказание первой помощи»	Май	Медсестра	
Подбор и систематизация игр, пособий по обучению детей ПДД	В течение года	Старший воспитатель Ответственный за работу по профилактике ДДТТ Воспитатели групп	
Оформление стенда «Добрая дорога детства», «Азбука безопасности»	1 раз в квартал		
Консультация «Взаимодействие детского сада и семьи в формировании безопасного поведения ребенка на дороге»	Сентябрь	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ	
Образовательная деятельность с детьми			
Мероприятия	Сроки	Ответственные	Участники
Целевые прогулки	В течение года	Воспитатели групп	Средние, старшие, подготовительные к школе группы
Игры (творческие, с правилами)	В течение года	Воспитатели групп	Все возрастные группы
Беседы-инструктажи	В течение года	Воспитатели групп	Все возрастные группы
Чтение художественной литературы	В течение года	Воспитатели групп	Все возрастные группы
Заучивание стихотворений, загадок по ПДД	В течение года	Воспитатели групп	Все возрастные группы
Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по ПДД	В течение года	Воспитатели групп	Все возрастные группы
Игры на площадке БДД	В течение года	Старший воспитатель Ответственный за работу по профилактике ДДТТ воспитатели групп	Все возрастные группы
Игра-путешествие на макете «Знакомство с улицей»	Сентябрь		Младшие группы
Создание, реализация, презентация нормативных и исследовательских проектов	Октябрь		Старшие группы
Акция «День памяти жертвам ДТП»	3 неделя ноября		Старшие и подготовительные к школе группы
Акция «Шагающий автобус»	Декабрь	воспитатели	Старшие группы

		групп	
Викторина по ПДД «Знатоки правил дорожного движения»	Январь	воспитатели групп	Подготовительные группы
Развлечение по ПДД «Правила дорожные – правила надежные»	Февраль	воспитатели групп	Средние группы
Кукольный театр «Сказка о правилах дорожного движения»	Март	воспитатели групп	Старшие группы
Развлечение по ПДД «Наш друг - светофор»	Апрель	воспитатели групп	Младшие группы
Викторина по ПДД на тему «Правила дорожные всем детям знать положено!»	Май	воспитатели групп	Старшие группы
Спортивное развлечение по ПДД «Красный, желтый, зеленый»	Июнь	воспитатели групп	Средние группы
Развлечение по ПДД «На улице – не в комнате, о том ребята, помните»	Июль	воспитатели групп	Средние группы
Познавательно-спортивная игра «Внимательный пешеход»	Июль	воспитатели групп	Старшие подготовительные группы
Развлечение по ПДД «В гости к Доброму Светофорику»	Август	воспитатели групп	Средние, старшие, подготовительные группы
Взаимодействие с семьей			
Выставка детско-родительского творчества «Книжка-малышка по ПДД»	Сентябрь	Старший воспитатель	Средние, старшие группы
Составление и презентация план-схемы «Мой путь в детский сад»	Сентябрь	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ Воспитатели групп	Подготовительные группы
Создание и презентация исследовательских проектов	Октябрь		Средние, старшие, подготовительные группы
Акция «Безопасная горка»	Декабрь		Старшие и подготовительные группы
Листовка-обращение «Выполняем правила дорожного движения»	Февраль	Воспитатели групп	Все возрастные группы
Выпуск газеты родителей с детьми «Светофорик»	Март	воспитатели групп	Средние, старшие группы
Игра «За безопасность всей семьей»	Апрель	воспитатели групп	Средние группы
Межведомственное взаимодействие			
Участие в городских профилактических мероприятиях «Декады дорожной безопасности детей»	В течение года	Старший воспитатель Ответственный за работу по профилактике ДДТТ воспитатели групп	Дети, воспитатели, родители
Участие в городской игре «Дорожная мозаика»	Сентябрь		Подготовительные группы
Участие во Всероссийской акции «День Памяти жертвам ДТП»	Ноябрь		Старшие и подготовительные группы
Участие в конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровней по ПДД	в течение года		Дети, воспитатели, родители
Участие инспектора ГИБДД в образовательной деятельности и родительских собраниях	В течение года		Родители

ПЛАН РАБОТЫ ДО № 2, 3 С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
I.	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
1.	Консультации для родителей вновь поступивших детей. Экскурсия «Знакомство с ДО». Общие рекомендации специалистов при поступлении ребёнка в ДО.	Сентябрь-ноябрь	Администрация специалисты
2.	Презентация работы ДО №2,3 на сайте http://2do3.ucoz.ru/	постоянно	Чернова И.В. Администратор сайта
3.	<i>Оформление наглядно-просветительской агитации:</i>		
2.1	-стенд «Визитная карточка ДО №2,3; -стенд «Знакомьтесь с нами...» (фотопредставление коллектива ДО №2,3); - стенд «Как хорошо у нас в ДО»; - стенд «Мир глазами детей»; -стенд «Азбука здоровья» (в группах); -стенд «Раста здоровым, малыш!» - стенд «ДО-МИ-СОЛЬ-ка» - стенд «Салют Победе!» - стенд «В мире театра: праздники и развлечения»	сентябрь октябрь 1раз в квартал октябрь 1раз в квартал март	Чернова И.В. Педагоги Воспитатели Муз. руководители
2.2	- обновление информационных уголков для родителей;	1раз в месяц	Воспитатели
2.3	- папки-передвижки для родителей: - «Здоровье дошкольника». - «Интеллектуально-личностное развитие детей». - «Развитие творческого потенциала у дошкольников». - «Готовность ребенка к школе».	Октябрь Декабрь Январь март	Воспитатели
4.	Изготовление семейных газет ко Дню защиты детей.	Май, июнь	Воспитатели
5.	Организация тематических выставок для родителей: - «Физическое развитие ребёнка». - «Нетрадиционные музыкальные инструменты». - «Подготовка детей к школе». - «Что должен знать и уметь первоклассник».	октябрь декабрь март май	Воспитатели Муз. руководители Воспитатели
6.	Групповые родительские собрания.	3 р. в год	Воспитатели
7.	Телефон доверия	Ежемесячно 3-ий четверг 13.00-15.00	Администрация специалисты
8.	Дни открытых дверей. Дни здоровья.	1раз в квартал	педагоги
9.	Организация Театральной недели.	Март	педагоги
10.	Совместные музыкально-спортивные праздники - «В здоровом теле – здоровый дух!»; - «Вместе весело шагать...»; - «Семейный ринг»;	Январь Февраль Апрель	педагоги
11.	Социологические исследования: -демографический анализ семей воспитанников; - анкетирование в адаптационный период; - мониторинг мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц изучение удовлетворенности деятельностью ДО; - изучение семей будущих первоклассников	Сентябрь октябрь октябрь январь	педагоги Тищенко Е.А. Воспитатели подг. групп Тищенко Е.А.

	- уровень комфортности родителей, удовлетворенность результатами ВОП.	Апрель	
12.	Выставка детских работ.	Ежемесячно	Воспитатели
13.	Участие родителей в благоустройстве групповых помещений, территории ДО.	Апрель	завхоз
14.	Подготовка и вручение благодарственных писем родителям.	Май	Чернова И.В. педагоги
15.	Привлечение родителей к подготовке и участию в праздниках, образовательных мероприятиях.	В течение года	Педагоги
16.	Индивидуальные беседы с логопедом, выявление уровня РР, прогноз адаптации, рекомендации, консультации.	В течение года	Логопед
17.	Рекомендации общественного инспектора по охране прав ребенка.	В течение года	Общ. инспектор по охране прав ребенка.
18.	Посещение семьи.	В течение года	Воспитатели
19.	Консультации: - «Режим дня дома». - «Воспитание примером». - «Музыкальные игры с детьми в семье» - «Защита прав и законных интересов детей родителями». - «Лето и безопасность наших детей».	Сентябрь Ноябрь Январь Март Май	Воспитатели
II.	Родительские собрания в дошкольных группах ДО	По плану групп	Воспитатели групп
	Общие родительские собрания		
1	«Новый учебный год – новый этап в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»	Октябрь	Чернова И.В. Евдокимова И.С. Кесель С.Ю.
2	«Учим, играя»	Январь	Чернова И.В. Доманикова Е.В. Метревели Н.М.
3	«Комплексная безопасность в ДО №2,3»	Апрель	Чернова И.В. Шульга Т.В. Овчатова В.В.

Годовой план работы учителя-логопеда на учебный год

Содержание работы	Время проведения
1. Работа с детьми логопедической группы.	
1.1. Обследование состояния речи детей, оформление речевых карт.	02-15.09
1.2. Проведение подгрупповых и индивидуальных коррекционно-речевых занятий.	В течение года
1.3. Проведение занятий с детьми на основе: - ООП ДО МБОУ «Лицей №3»; - программ и технологий коррекционного обучения.	В течение года
2. Работа с родителями и воспитателями	
2.1 Проведение индивидуальных бесед с родителями с целью сбора анамнеза и знакомство с условиями воспитания ребенка в семье.	02 – 15.09
2.2.Еженедельное проведение индивидуальных консультаций и родительских пятиминуток по закреплению полученных навыков ребенком на занятиях.	В течение года
2.3.Ведение индивидуальных тетрадей для занятий с детьми и заданием для родителей.	
2.4.Введение тетради взаимосвязи в работе логопеда и воспитателей с заданиями по закреплению произношения.	
2.5.Совместное проведение с воспитателями родительских собраний Подготовить:	Сентябрь
для I собрания	Ноябрь
«Значение правильной речи при подготовке к обучению грамоте».	
для II собрания	Апрель-Май
Открытое занятие: «Развитие грамматического строя речи».	
для III собрания	
Итоги логопедической работы. Самостоятельная работа детей и родителей в летний период по закреплению речевых навыков.	1р. в неделю
2.6. Оформление наглядно-просветительской агитации	
2.6.1.Оформление логопедического, родительского уголка.	1р. в квартал
2.6.2.Оформление стенда с описанием артикуляционных упражнений.	
3. Работа с педагогическим коллективом ДО № 2,3	
а) Проведение консультаций для воспитателей по развитию речи детей.	По мере обращения.
б) Участие в работе педсовета.	Согласно плану
в) Участие в работе ШМО.	
г) Оказание методической помощи молодым специалистам.	
4. Взаимосвязь с логопедами других МБОУ.	
4.1. Участие в работе ГМО логопедов МБОУ г. Прохладного	Согласно плану УМК
5. Работа с воспитателями других ДО	
5.1. Индивидуальные консультации для воспитателей старших и подготовительных групп во время обследования речи детей с целью отбора детей с дефектами речи в логопункт ДО №2 и направлению их на ПМПК по набору детей в лог. группы других ДО	Во время проф. осмотров

ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА ПО ОХРАНЕ ПРАВ РЕБЕНКА в ДО №2,3 на 2019-2020 учебный год

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
I. Организационная работа			
1.	Уточнение списков: • детей, находящихся под опекой; • многодетных семей; • малообеспеченных семей; • неблагополучных семей; • детей и семей, требующих особого педагогического внимания.	сентябрь	инспектор по охране прав детей
2.	Ведение рабочей документации	В течение года	инспектор по охране прав детей
3.	Пополнение уголка «Права ребенка и семьи»	В течение года	инспектор по охране прав детей
II. Работа с педагогами			
4.	Консультация «Как нельзя наказывать детей дошкольного возраста»	По плану ДО	инспектор по охране прав детей
5.	Индивидуальные беседы по оперативным вопросам	В течение года	инспектор по охране прав детей
III. Работа с родителями			
6.	Анкетирование родителей вновь поступающих детей «Изучение социально-педагогических условий воспитания в семье»	Сентябрь	инспектор по охране прав детей
7.	Анкетирование «Исследование современного состояния семьи и отношения к ребенку»	Ноябрь	инспектор по охране прав детей
8.	Выступления на родительских собраниях «Жестокое обращение с детьми»	По плану педагогов	инспектор по охране прав детей
9.	Беседы с родителями из неблагополучных семей или семей, требующих особого педагогического внимания	В течение года	инспектор по охране прав детей
10.	Организация информационного стенда в каждой группе «Правам ребенка посвящается»	В течение года	инспектор по охране прав детей, педагоги
11.	Телефон доверия	4-й четверг, ежемесячно 13.00-15.00	администрация

IV. Работа с детьми

12.	Наблюдение за поведением детей в ДО	В течение года	педагоги
13.	Диагностирование детей, требующих особого внимания	В течение года	инспектор по охране прав детей
14.	НОД с детьми «Право на защиту от физического насилия, грубого обращения, оскорбления и унижения»	февраль	инспектор по охране прав детей
15.	Праздник «День защиты детей»	июнь	педагоги, муз. руков-ль
16.	Знакомство с правами через включение материалов Конвенции в развлекательные и познавательные мероприятия	В течение года	педагоги
17.	Создание условий для социально-эмоционального развития детей	В течение года	Педагоги, психолог

ГODOVOЙ ПЛАН ПО МУЗЫКАЛЬНО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Мониторинг развития музыкальных способностей детей (сентябрь – октябрь, апрель – май).
2. Коррекционно-педагогическая работа с детьми по всем видам музыкальной деятельности.
3. Внедрение новых методов формирования основ музыкальной культуры в соответствии с программами:
 - Комплексной образовательной программы дошкольного образования «Детство» /Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой и др. — СПб. : ООО «Издательство «Детство-Пресс», 2019 (Рецензия от 26 июня 2019 г. ФГБОУ ВО МГППУ)
 - Музыкальные шедевры/О.П. Радынова,-М.:Изд-во ГНОМ и Д, 1997.
 - Оберег. Программа комплексного изучения музыкального фольклора в детском саду/ Е.Г.Боронина.-М.: Владос,1999.
 - Горенка: комплексное изучение музыкального фольклора / М.В.Хазова – М.: «Владос», 1999.
 - Театр-творчество-дети/ Н. Ф. Сорокина. – М.: Аркти, 2004.
 - Конспекты логоритмических занятий с детьми 3-4 лет/ Картушина М.Ю.М.: ТЦ Сфера, 2006.
4. Изучение инновационных программ и технологий художественно-эстетического цикла; использование в работе материалов из журналов «Музыкальный руководитель», «Дошкольное воспитание», «Ребенок в детском саду» и т.д.
5. «Развиваем творческие способности детей» - подбор музыкального репертуара для праздников и развлечений.
6. Участие в работе ГМО музыкальных руководителей.

п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	Ответственный
РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ			
1.	Ознакомление и обсуждение годового плана по музыкальному воспитанию.	Сентябрь	Козловцева С.В. Кесель С.Ю. педагоги
2.	Обсуждение сценариев праздников и развлечений.	В течение года	
3.	Практические занятия с педагогами по планам музыкальных НОД.	1 раз в месяц	
4.	Изготовление атрибутов к праздникам Консультации:	В течение года	
1.	Педагогические методы музыкального воспитания детей.	Октябрь	Козловцева С.В.
2.	Развитие способностей в музыкальной деятельности.	Ноябрь	Кесель С.Ю.
3.	Музыкальное воспитание детей с нарушениями речи.	Декабрь	Козловцева С.В.
4.	Музыка и развлечение.	Февраль	Кесель С.Ю.
5.	Функции музыкального руководителя и воспитателей.	Апрель	Козловцева С.В.
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	<i>Оформление наглядно-просветительской агитации:</i>	1 раз в квартал	Козловцева С.В. Кесель С.Ю.
1.1.	- обновление музыкальных уголков;	октябрь	Козловцева С.В. Кесель С.Ю.
1.2.	- стенд о программах художественно-эстетического цикла, реализуемых в ДО;		
1.3.	- стенд «Как хорошо у нас в ДО: праздники и	ноябрь	Козловцева С.В. Кесель С.Ю.

1.4.	развлечения»; -папки – передвижки для родителей: - «Развитие творческого потенциала у	апрель	
1.5.	дошкольников».	январь	
1.6.	Изготовление афиш к театральным представлениям. <i>Организация тематических выставок для родителей:</i>	март	
	- «Музыка в жизни вашего ребёнка»;	декабрь	
2.	- «Нетрадиционные музыкальные инструменты»	февраль	
	Консультации:	октябрь-	
	-«Характеристика условий для музыкального развития ребенка в семье»	декабрь	
	-«Формы организации музыкальной деятельности детей в семье»	январь-март	
	-«Координационно-подвижные игры»	апрель-май	

РАБОТА С ДЕТЬМИ

ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

1.	День знаний. День Государственности КБР. (все группы).	Сентябрь	Кесель С.Ю. Козловцева С.В.
2.	«День рождения – праздник счастья»		
1.	«Встречаем осень» (1 младшая, 2 младшая группы)	Октябрь	Кесель С.Ю. Козловцева С.В.
2.	«Осенние забавы» (средние группы)		
3.	«Осенние деньки» (старшие группы)		
4.	«Октябрь-свадебник» (подг. группы)		
1.	Кукольный театр «Три поросенка»	Ноябрь	Кесель С.Ю. Козловцева С.В.
2.	День рождения «Именины осени» (все группы).		
1.	«Волшебный снежок» (1 младшая группа)	Декабрь	Кесель С.Ю. Козловцева С.В.
2.	«Новый год со Снеговиком и Петрушкой» (2 мл. группа)		
3.	«Заюшкина избушка» (средние группы)		
4.	«Проделки Бабы-Яги» (старшие группы)		
5.	«Новогодний карнавал» (подг. группы)		
1.	«Рождественские встречи» (старшие группы)	Январь	Кесель С.Ю. Козловцева С.В.
2.	Кукольный театр «Заюшкина избушка» (все группы)		
1.	День защитника Отечества «Богатырские потехи»	Февраль	Кесель С.Ю. Козловцева С.В.
2.	(2 мл.-подг.гр.) «Масленица» (все группы)		
1.	«Подарок маме» (1 младшая группа)	Март	Кесель С.Ю. Козловцева С.В.
2.	«Котята и цыплята» (2 младшая группа)		
3.	«Праздник мам и бабушек» (средние группы)		
4.	«Маму любят все на свете» (старшие группы)		
5.	«Весенние краски» (подг. группы)		
6.	«Волшебница-вода» к Всемирному дню воды	22.03	
7.	«Магия театра» к Международному дню театра.	27.03	
1.	День смеха «Смех - шоу». День птиц (все группы).	01.04	Кесель С.Ю. Козловцева С.В.
2.	Кукольный театр «Петрушка – помощник» (все группы)	Апрель	
3.	День Земли – «Берегите Землю» (старшие группы)		
1.	«Они сражались за Родину! День Победы» (старшие группы). Чествование ветеранов Великой Отечественной войны.	Май	Кесель С.Ю. Козловцева С.В.
2.	День рождения «Солнечный хоровод» (все группы)		
3.	Выпускной балл «До свидания, детский сад!»		

**ПЛАН
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ
В ДО №2,3 МБОУ «ЛИЦЕЙ №3»**

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
РАЗВИТИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ:			
1.	1. Укрепление связей с предприятиями города. 2. Привлечение внебюджетных средств путем: - нахождения спонсоров, меценатов; - организации платных образовательных услуг. 3. Вовлечение родителей в создание условий для организации жизни детей в ДО.	Постоянно	Администрация Директор Заведующий
	<i>Создание новой предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей с учетом их возрастных и индивидуальных способностей и интересов</i>		
	-Приобретение оборудования для художественной деятельности детей. -Приобретение игрового оборудования. - Внесение новых растений в уголки природы. - Приобретение наборов портретов композиторов, костюмов, декораций, реквизита. - Приобретение детских музыкальных инструментов. - Приобретение мячей, кольцебросов, пособий для профилактики плоскостопия. - Приобретение литературы по вопросам воспитания и обучения, развития дошкольников и младших школьников. - Приобретение кухонной и столовой посуды, уборочного инвентаря. - Приобретение мебели для групп. -Проведение специальной оценки условий труда (3 рабочих места). - Текущий ремонт групп. - Обновление оборудования площадок для игр дошкольников. -Оснащение спортивной площадки. -Изготовление нестандартного спортивного оборудования. - Ремонт ветхих прогулочных веранд. - Установка системы внутреннего видеонаблюдения. -Замена деревянных дверей на металлические; - Замена ветхих оконных блоков. - Ремонт ограждения территории ДО. - Замоещение территории ДО. - Оборудование наружным освещением территории. -Приобретение комплекта оргтехники (компьютеры, принтер, ксерокс, видеокамеру, фотоаппарат).	В течение года Декабрь, июнь В течение года В течение года По плану комиссии Июнь-июль В течение года	Администрация педагоги Заведующий Завхоз Заведующий Завхоз Заведующий Завхоз Сотрудники ДО Заведующий Заведующий Завхоз
2.	ФОРМИРОВАНИЕ КОНТИНГЕНТА ДЕТЕЙ: - комплектование групп - ведение учета посещаемости детей - контроль за родительской платой	Июнь-август Постоянно 1 р. в месяц	Заведующий

3.	АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА С КАДРАМИ: - общие собрания трудового коллектива - рабочие совещания с персоналом - проведение инструктажей по ТБ и санминимуму, по охране жизни и здоровья детей.	1р.в полугодие Каждый вторник 1р.в квартал По мере необходимости	Заведующий Завхоз Медсестра
4.	АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ: - организация питания - ведение делопроизводства - соблюдение правил внутреннего распорядка - соблюдение правил пожарной безопасности сотрудниками - охрана труда и техники безопасности в ДО - соблюдение санэпидрежима - координация деятельности за состоянием воспитательно-образовательного процесса.	Постоянно Ежемесячно Выборочно Ежемесячно Ежемесячно Систематически	Медсестра, кладовщик, старший повар Заведующий завхоз Заведующий Медсестра Заведующий

**План
работы заведующих хозяйством ДО №2, 3
на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Примечание
Пожарная безопасность				
1.	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения	Овчатова В.В. Мазлоева З.К.	II квартал	
2.	Заключение договора на тех.обслуживание автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре	Овчатова В.В.	январь	
3.	Заключение договора на поверку дымоходов	Овчатова В.В. Мазлоева З.К.	июль	
4.	Обследование путей эвакуации	Овчатова В.В. Мазлоева З.К.	еженедельно	
5.	Проведение инструктажей по ГО и ЧС	Овчатова В.В. Мазлоева З.К.	2 раза в год	
6.	Подготовка приказов по пожарной безопасности, ГО и ЧС	Овчатова В.В.	август	
7.	Организация учебной эвакуации воспитанников и персонала	Овчатова В.В.	ноябрь, апрель	
8.	Заключение договора на тех.обслуживание котельной	Овчатова В.В.	январь	
9.	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное организации, инструкции по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.)	Овчатова В.В.	Август	
10.	Проведение занятий по курсу «противопожарная безопасность»	Овчатова В.В. Мазлоева З.К.	согласно плану	
Санитарные, гигиенические и иные мероприятия				
11.	Проверка санитарно-гигиенического состояния групп, территории ДО	Овчатова В.В. Мазлоева З.К.	ежедневно	
12.	Осмотр систем канализации и водоснабжения	Овчатова В.В. Мазлоева З.К.	ежедневно	
13.	Осмотр систем отопления (отопительный период)	Овчатова В.В. Мазлоева З.К.	ежедневно	
14.	Осмотр (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровня освещенности	Овчатова В.В. Мазлоева З.К.	ежедневно	
15.	Оборудование групп мебелью, соответствующей росту- возрастным особенностям воспитанников ДО	Овчатова В.В. Мазлоева З.К.	по мере выделения финансовых средств	
16.	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям	Овчатова В.В. Мазлоева З.К.	ежедневно	
17.	Учет показаний измерительных приборов	Овчатова В.В. Мазлоева З.К.	ежедневно	

18.	Мониторинг периодичности замены приборов учета электро-, водо-, газо снабжения.	Овчатова В.В. Мазлоева З.К.	1 раз в год	
19.	Анализ потребления энергоресурсов	Овчатова В.В. Мазлоева З.К.	ежемесячно	
20.	Соблюдение карантинных мероприятий	Овчатова В.В. Мазлоева З.К.	В течение года	
Антитеррористическая безопасность				
21.	Установка ограждения по периметру организации	Овчатова В.В. Мазлоева З.К.	по мере выделения финансовых средств	
22.	Ведение журнала учёта и регистрации экстренных случаев, зафиксированных системой видеонаблюдения	Овчатова В.В. Мазлоева З.К.		
23.	Подготовка (корректировка) паспорта антитеррористической защищённости	Овчатова В.В. Мазлоева З.К.		
24.	Организация охраны объекта (составление графика дежурства сторожей, дежурных по объекту)	Овчатова В.В. Мазлоева З.К.	Ежемесячно до 25 числа	
25.	Разработка организационно-распорядительных документов по безопасности (приказов, инструкций, планов эвакуации и др.)	Овчатова В.В.	Август	
Ремонтные работы				
26.	Подготовка ДО к учебному году (Проведение текущего ремонта помещений)	Овчатова В.В. Мазлоева З.К.	июнь ДО №2 июль ДО №3	
Выполнение других мероприятий				
27.	Заключение договоров па приобретение основных средств, материальных запасов, строительных материалов.	Овчатова В.В. Мазлоева З.К.	по мере выделения финансирования	
28.	Ведение отчетности по приходу и списанию материальных ценностей	Овчатова В.В. Мазлоева З.К.	по мере необходимости	
29.	Разработка организационно-распорядительных документов, организация проведения специальной оценки условий труда, приобретение СИЗ (подготовка документации, сдача отчетов в отделение ФСС)	Овчатова В.В.	по мере выделения финансирования	
30.	Ведение личных карточек по выдаче СИЗ	Овчатова В.В. Мазлоева З.К.	по мере необходимости	
31.	Подключение к сети "Интернет"	Овчатова В.В. Мазлоева З.К.	по мере выделения финансирования	
32.	Установка оборудования, обеспечивающего доступность зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Овчатова В.В. Мазлоева З.К.	июнь ДО №2 июль DON3	

**ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДО № 2, 3
(2018-2021 годы)**

Ф.И.О.	Образование	Учебное заведение, город, год окончания	Специальность по диплому	должность (указать программу)	пед. стаж	Кв. категория, приказ, дата	Курсы повышения квалификации			
							2018	2019	2020	2021
Чернова Ирина Викторовна	Высшее профессиональное	Российский государственный педагогический университет им. Герцена, С-Петербург, 1995г. КБГУ им. Х.М. Бербекова 2014г.	Педагогика и психология дошкольная. Менеджмент в образовании	Заведующий ДО. ООП ДО МБОУ "Лицей №3"	29	соответствие занимаемой должности, 2017г.	+			+
Отарова Алеся Алиевна	Среднее профессиональное	КБГУ, г.Нальчик, 2006 г НОУ ВПО Кабардино-Балкарский институт бизнеса 2014г.	преподавание в начальных классах. организация воспитательной работы в ДОУ	Воспитатель ДО, ООП ДО МБОУ "Лицей №3"	13	соответствие занимаемой должности, 2019г.	+			+
Дядюшко Тамара Михайловна	Высшее профессиональное	Нижневартковский пединститут, 1994г.	Педагогика и психология (дошкольная)	Воспитатель ДО, ООП ДО МБОУ "Лицей №3"	47	соответствие занимаемой должности, 2018г.			+	
Кесель Светлана Юрьевна	Среднее профессиональное	Нальчикское музыкальное училище, 1988 г.	хоровое дирижирование	Музыкальный руководитель ООП ДО МБОУ "Лицей №3"	29	соответствие занимаемой должности, 2019г.			+	
Гавриш Ирина Павловна	Среднее профессиональное	Орджоникидзевское пед. училище №2, 1988г. Профессиональная переподготовка, ФГБОУ ВПО «КБГУ им. Х.М. Бербекова», г. Нальчик. 2014г.	музыкальное воспитание «Образование детей дошкольного возраста»	Воспитатель ДО, ООП ДО МБОУ "Лицей №3"	26	соответствие занимаемой должности, 2018г.			+	
Тлимахова Елена Адильевна	Среднее профессиональное	Педколледж КБГУ, г.Нальчик 2000г. Профессиональная переподготовка, ФГБОУ ВПО «КБГУ им. Х.М. Бербекова», г. Нальчик. 2014г.	учитель начальных классов дошкольное образование	Воспитатель ДО, ООП ДО МБОУ "Лицей №3"	13	1 категория приказ №122 от 26.02.2015г.			+	

Селиванова Елена Валерьевна	Среднее профессиональное	Георгиевский региональный колледж "Интеграл", 2010г.	дошкольное образование	Воспитатель ДО, ООП ДО МБОУ "Лицей №3"	11	соответствие занимаемой должности, 2019 г.	+			+
Леонтьева Вера Степановна	Среднее профессиональное	Гудермесское педагогическое училище Минпросса ЧИАССР, 1976г. Профессио-нальная переподготовка, ФГБОУ ВПО «КБГУ им. Х.М. Бербекова», г. Нальчик. 2015г.	преподавание в начальных классах общеобразова-тельной школы, дошкольное образование	Воспитатель ДО, ООП ДО МБОУ "Лицей №3"	42	соответствие занимаемой должности 2016г	+			+
Снеговская Елена Викторовна	Среднее профессиональное	Педагогический колледж г. Железноводск 2000г.	дошкольное образование	Воспитатель ДО, ООП ДО МБОУ "Лицей №3"	14	соответствие занимаемой должности, 2018г.			+	
Кляпина Светлана Ивановна	Среднее профессиональное	Нальчикское педагогическое училище, г. Нальчик 1992г.	воспитатель руководитель изоделятельно сти в дошкольных учреждениях	Воспитатель ДО, ООП ДО МБОУ "Лицей №3"	12	соответствие занимаемой должности пр. №58/1 от 30.01.2015г.	+			+
Шульга Татьяна Владимировна	Высшее профессиональное	ЮРГУ экономики и сервиса г. Шахты ,2008 Прохладненский технологический колледж, 2 курс Профессиональ-ная перепод-готовка ФГБОУ ВПО "КБГУ им. Х.М. Бербекова" г. Нальчик 2014г.	конструирова-ние швейных изделий "Образование детей дошкольного возраста"	Воспитатель ДО, ООП ДО МБОУ "Лицей №3"	6	соответствие занимаемой должности пр. №58/1 от 30.01.2015г.		+		
Метревели Нино Михайловна	Среднее профессиональное	Нальчикское педагогическое училище, 1991г.	воспитатель в дошкольных учреждениях	Воспитатель ДО, ООП ДО МБОУ "Лицей №3"	5	соответствие занимаемой должности №448-к от 14.12.2015г.			+	

Доманикова Елена Владимировна	Высшее профессиональное	Московский государственный открытый педагогический университет, 1998г. Профессиональная переподготовка, ФГБОУ ВПО "КБГУ им.Х.М. Бербекова", г.Нальчик 2014г. "	филология образование детей дошкольного возраста	Воспитатель ДО, ООП ДО МБОУ "Лицей №3"	15	соответствие занимаемой должности пр. №58/1 от 30.01.2015г.	+			+
Хандохова Заира Хусейновна	Высшее профессиональное	КБГУ, г.Нальчик, 2010г. Профессиональная переподготовка, ФГБОУ ВПО «КБГУ им. Х.М. Бербекова», г. Нальчик. 2017г.	Филология. "Образование детей дошкольного возраста"	Воспитатель ДО, ООП ДО МБОУ "Лицей №3"	11	соответствие занимаемой должности, 2018г.			+	
Мошик Елена Михайловна	Среднее профессиональное	Минераловодское педагогическое училище, 1981г.	воспитатель в дошкольных учреждениях	Воспитатель ДО, ООП ДО МБОУ "Лицей №3"	29	соответствие занимаемой должности, 2015г.	+			+
Козловцева Светлана Викторовна	Высшее профессиональное	Государственная академия культуры г. Краснодар, 2000 г.	учитель музыки, дирижер хора преподаватель сольфеджио	Музыкальный руководитель. ООП ДО МБОУ "Лицей №3"	24	соответствие занимаемой должности, 2019г.			+	
Тищенко Елена Анатольевна	Высшее профессиональное	Педучилище г. Нальчик, 1987. НОУ Современная гуманитарная академия, 2008 г. АНО ВО "Северо-Кавказская академия управления", г. Нальчик, 2016г.	Воспитатель детского сада. Психология. Менеджмент в образовании	Старший воспитатель ДО, ООП ДО МБОУ "Лицей №3"	23	соответствие занимаемой должности, 2016г.			+	
Евдокимова Ирина Сергеевна	Высшее профессиональное	МГГУ им. Шолохова г. Москва, 2013г.	логопедия	учитель – логопед. ООП ДО МБОУ "Лицей №3"	5	соответствие занимаемой должности от №188-К от30.05.2015г.		+		

Экран методической работы педагогов ДО №2,3

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Квалификационная категория	Методическая тема работы	Реализация
1.	Чернова Ирина Викторовна	Заведующий	Соответствие занимаемой должности, 2016 г.	«Создание оптимальных условий для социально-психологического благополучия всех субъектов воспитательно-образовательного процесса»	Педсовет
2.	Тищенко Елена Анатольевна	Старший воспитатель	Соответствие занимаемой должности, 2016 г.	«Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС ДО»	МО
3.	Дядюшко Тамара Михайловна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности, 2016 г.	«Внедрение этнокультурного компонента в работу с дошкольниками»	НОД по краеведению
4.	Иванова Виктория Алексеевна	воспитатель	Вновь приступивший к работе 01.09.2019г.	«Развитие речевых способностей у дошкольников в различных видах деятельности»	Создание развивающей среды в группе
5.	Мошик Елена Михайловна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности, 2015 г.	«Развитие интеллектуальных способностей дошкольников в различных видах деятельности»	Создание картотеки игр
6.	Доманикова Елена Владимировна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности, 2016	«Развитие речевой активности дошкольников посредством знакомства с произведениями устного народного творчества»	Создание детской библиотеки
7.	Гавриш Ирина Павловна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности, 2017г.	«Воспитание экологической культуры дошкольников»	Информация из опыта работа педсовете
8.	Леонтьева Вера Степановна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности, 2016г.	«Развитие индивидуальных способностей дошкольников в процессе приобщения к художественному творчеству»	Мастер - класс
9.	Отарова Алеся Алиевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности, 2019 г.	«Активизация интеллектуального развития детей в процессе организованной образовательной деятельности»	Создание развивающей среды в группе
10.	Кесель Светлана Юрьевна	Муз. рук.	Соответствие занимаемой должности, 2019 г.	«Развитие творческого потенциала детей в процессе театральной деятельности»	ГМО муз. рук.
11.	Козловцева Светлана Викторовна	Музыкальный руководитель	Соответствие занимаемой должности, 2019 г.	«Развитие креативных способностей у дошкольников в ходе музыкально-эстетического воспитания»	Новогодний праздник
12.	Хандохова Заира Хусейновна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности, 2018г.	«Познавательное-речевое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»	Оформление развивающих уголков в группе
13.	Селиванова Елена Валерьевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности, 2019 г.	«Экологическое воспитание дошкольников в различных видах деятельности»	Презентация проекта
14.	Метревели Нина	Воспитатель	Соответствие занимаемой	«Формирование основ безопасности жизнедеятельности	Создание картотеки

	Михайловна	ДОН №2	должности, 2015г.	у детей дошкольного возраста»	игр
15.	Кляпина Светлана Ивановна	Воспитатель ДОН №3	Соответствие занимаемой должности, 2015г.	«Индивидуализация обучения, развития и воспитания дошкольников для формирования их творческого потенциала»	Оформление выставки детского творчества
16.	Шульга Татьяна Владимировна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности, 2015г.	«Развитие творческих способностей и навыков у дошкольников в изобразительности»	Выставка детского творчества
17.	Снеговская Елена Викторовна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности, 2018 г.	«Художественно-эстетическое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»	Мастер-класс
18.	Тлимахова Елена Адильевна	Воспитатель	Первая, 2015г	«Экологическое воспитание дошкольников в разных видах деятельности»	Картотека наблюдений за живой природой
19.	Евдокимова Ирина Сергеевна	Учитель-логопед	Соответствие занимаемой должности, 2015г.	«Создание оптимальных условий для коррекции речевых нарушений старших дошкольников в ДО и семье»	Консультация для родителей, воспитателей
20.	Шотаева Галина Викторовна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности, 2015 г.	«Использование технологии проектирования в развитии дошкольников»	Презентация проекта